



ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
w KIELCACH  
25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 57  
NIP 657-17-72-064  
(01)

ARCHIWA  
PAŃSTWOWE

Pan Marcin Majcher  
Burmistrz Ożarów  
ul. Stodolna 5  
27-530 Ożarów

Pismo z dnia: 9.12.2016  
Znak: USC.1632.2.2016  
Nasz znak: OS.421.2.2016.SS

Kielce, dn. 20.12.2016 r.

Sprawa: kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – wystąpienie pokontrolne.

W załączeniu przesyłam wystąpienie pokontrolne w związku z kontrolą przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przeprowadzoną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ożarowie w dniu 18 października 2016 r. przez pracownika Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu.

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Kielcach  
Wiesława Rutkowska

Archiwum Państwowe w Oddział w Sandomierzu 24 ul. Żydowska 4  
Kielcach 27-600 Sandomierz

Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
1823	2016-12-15	OS.421.2.2016.SS	178
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Ożarowie	3509
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy

uL Stodolna 1, 27-530 Ożarów	00054878400000	—
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS

—  
Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Stefan Solanin	Kustosz	2/2016	2016-10-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2016-10-18	2016-10-18	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Wpis do książki kontroli - poz. 7/2016)

Zakres i przedmiot kontroli

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI: 1) Zasób archiwum USC (księgi metrykalne, allegata i akta zbiorowe rejestru stanu cywilnego, książkowe skorowidze aktów stanu cywilnego); 2) Ewidencja zasobu archiwum USC. 3) Lokal archiwum zakładowego i warunki przechowywania zasobu archiwum USC.

Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

PODSUMOWANIE WYNIKÓW KONTROLI: 1) Cały zasób archiwum USC jest w dobrym stanie fizycznym. 2) Zarchiwizowano wszystkie księgi metrykalne i wszystkie książkowe skorowidze aktów stanu cywilnego w postaci papierowej do 2015 r. oraz wszystkie akta zbiorowe rejestru stanu cywilnego do 2015 r. 3) Przekazano do archiwum państwowego wszystkie księgi metrykalne, dla których upłynęły okresy przechowywania w USC określone w obowiązujących przepisach. 4) W archiwum USC znajduje się księga aktów uroczystego nadania imienia dziecku /1974-1988/ (sygnatura archiwalna: 21/7), która powinna być przekazana do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Ożarowie. 5) Ewidencja zasobu archiwum USC jest prawidłowa, a zasób archiwum USC ma prawidłowe sygnatury archiwalne. 6) Archiwum USC nie ma samodzielnego lokalu, a jego zasób jest przechowywany w pokoju służbowym Kierownika USC i w pokoju socjalnym. 7) Zabezpieczenie przeciwłamaniowe pomieszczeń archiwum USC nieco odbiega od obowiązujących standardów (nieodpowiednie zamki w drzwiach). 8) Temperatura i wilgotność powietrza w pomieszczeniach archiwalnych niekiedy odbiegała od obowiązujących norm. Z rejestru pomiarów temperatury i wilgotności powietrza wynika, że temperatura dochodziła niekiedy do 22-24 stopni C, a wilgotność dochodziła niekiedy do 52%.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

1) W archiwum USC znajduje się księga aktów uroczystego nadania imienia dziecku, która powinna być przekazana do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Ożarowie. W archiwum USC powinny być wyłącznie księgi metrykalne, książkowe skorowidze do ksiąg metrykalnych oraz akta zbiorowe rejestru stanu cywilnego. 2) Nieodpowiednie zamki w drzwiach pomieszczeń archiwum USC. 3) Temperatura i wilgotność powietrza w pomieszczeniach archiwalnych odbiega od obowiązujących norm.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Punkt 1. Przekazać do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Ożarowie księgę aktów uroczystego nadania imienia dziecku z zapisami z lat 1974-1988 (sygnatura archiwalna: 21/7).	2017-04-30
Punkt 2. Zaopatrzyć drzwi wszystkich pomieszczeń, w których jest przechowywany zasób archiwum USC w dwa zamki. Co najmniej jeden zamek w każdych drzwiach powinien mieć skomplikowany system zamykania.	2017-07-31
Punkt 3. Podejmować działania zmierzające do utrzymania odpowiedniej temperatury i wilgotności powietrza we wszystkich pomieszczeniach, w których jest przechowywany zasób archiwum USC. Temperatura nie powinna przekraczać 18 stopni C, a wilgotność powinna mieścić się w granicach 30-50%. Do realizacji tego zalecenia można przystąpić z chwilą otrzymania niniejszego pisma.	0000-00-00
Punkt 4. Proszę rozważyć możliwość wygospodarowania samodzielnego lokalu dla archiwum USC. Warunki lokalowe, wyposażenie i zabezpieczenie archiwum USC powinno w pełni odpowiadać standardom określonym w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Do realizacji tego wniosku można przystąpić z chwilą otrzymania niniejszego pisma.	0000-00-00

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Kielcach  
*Wiesława Rutkowska*  
Wiesława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

15 GRU. 2016

data

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

### Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

