

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Witolda Gombrowicza w Ożarowie ogłasza nabór na stanowisko :

młodszy bibliotekarz

I. Określenie stanowiska:

1. Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Witolda Gombrowicza w Ożarowie, Wypożyczalnia dla dorosłych
2. Stanowisko: młodszy bibliotekarz
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat
4. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 listopada 2017r, umowa o pracę
5. Stanowisko pracy związane jest z pracą z telefonem, drukarką, skanerem i komputerem. Umiejętność pracy z trudnym klientem . Zmianowy czas pracy według harmonogramu.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie bibliotekarskie wyższe (licencjat) lub inne humanistyczne (np. kulturoznawstwo, filologia, pedagogika, itp.).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych, audiowizualnych oraz swobodne korzystanie z Internetu
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
7. Znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność i odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
2. Skrupulatność, sumiennność i zaangażowanie w rozwój biblioteki.
3. Łatwość nawiązywania kontaktu.
4. Kreatywność, silna motywacja do pracy.
5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
6. Umiejętność pracy z młodzieżą i dorosłymi.
7. Gotowość stałego podnoszenia kwalifikacji.
8. Znajomość rynku wydawniczego.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych.
2. Udostępnianie elektroniczne zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Indywidualne doradztwo w zakresie doboru literatury.
4. Prowadzenie bieżącej dokumentacji bibliotecznej.
5. Sporządzanie sprawozdań, analiz, planów z działalności biblioteki.
6. Organizacja i prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, nauki i czytelnictwa.
7. Prowadzenie lekcji bibliotecznych.
8. Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook)
9. Współpraca z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i stowarzyszeniami.
10. Inne prace wynikające z zakresu działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Witolda Gombrowicza w Ożarowie.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys - CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
4. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru. (zał. Nr.1)
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z pełnych praw publicznych. (zał. Nr.2)

Mile widziane własne pomysły na promowanie działalności bibliotecznej, które będzie można przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Witolda Gombrowicza w Ożarowie, ul. Spacerowa 12 lub pocztą na wyżej wskazany adres w nieprzekraczalnym terminie do **23 października 2017 r do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu , z dopiskiem *Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza* (decyduje data stempla pocztowego).

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej przez komisję rekrutacyjną, która wyłoni kandydatów, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu . Wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone , które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie Biblioteki.

Osoba do kontaktu: Jolanta Banach- dyrektor- tel. **158611-106**

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
.....
2. Imiona rodziców
.....
3. Data urodzenia
.....
4. Obywatelstwo
.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnieni, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym, seria Nr..... wydanym przez

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

*) właściwe podkreślić

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Witolda Gombrowicza w Ożarowie na stanowisko młodszego bibliotekarza oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni prawnych publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo.....
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1987r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

