

Zarządzenie Or. I Nr ...²⁷.../2008
Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów
z dnia 04 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu zasad wykorzystania środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Ożarowie**

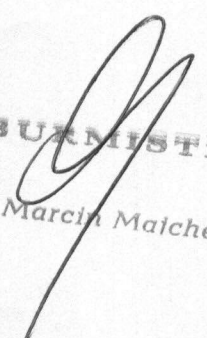
Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o
zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz. U. z 1996 r.
Nr 70, poz.335/ z późn. zm. zarządzam co następuje.

§ 1

Ustalam Regulamin zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów w brzmieniu
stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marcin Małcher

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie
Miasta i Gminy w Ożarowie

§ 1

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie jest funduszem celowym tworzonym na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – tekst jednolity – Dz. U. z 1996 roku Nr.70 poz.778 .

§ 2

Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych administruje Burmistrz Miasta i Gminy w ramach posiadanych środków.

§ 3

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli wynagrodzenie przeciętne z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta uprawnionego do opieki socjalnej byłego zakładu pracy.

Fundusz tworzą odsetki od środków tego funduszu na rachunku bankowym, kwota funduszu niewykorzystana w roku poprzednim oraz wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 4

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości 85 % rocznego odpisu przeznacza się na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z funduszu w różnych rodzajach i formach

działalności socjalnej organizowanej przez zakład a zwłaszcza na: wczasy, pomoc rzeczową, finansową, dofinansowanie kolonii, obozów, wczasów pod gruszą, zakup biletów na imprezy kulturalne, biletów na basen, talonów świątecznych, paczek dla dzieci w wieku do 15 lat, spotkań pracowniczych i ognisk, wycieczek z włączeniem wypłat pieniężnych.

2. Osoba korzystająca z wczasów krajowych lub krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży lub zagranicą musi posiadać rachunek lub dowód wpłaty potwierdzający wysokość kosztów .

3. Pomoc finansowa powinna być udzielana w pierwszej kolejności osobom które dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą, śmiercią najbliższych członków rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Za podstawę dofinansowania wczasów pod gruszą przyjmuje się 10 kolejnych dni roboczych urlopu \times stawka ustalona w załączniku do planu finansowego na dany rok.

5. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej popartej jej oświadczeniem sytuacji życiowej, rodzinnej oraz wysokości dochodu na osobę obliczonego od dochodów brutto (bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych) uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (wielkość przyznanego dofinansowania stanowi % ustalonej odpłatności w załączniku do planu finansowego na dany rok).

6. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby które ubiegały się o dopłatę i nie otrzymały – nie mogą ubiegać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób ubiegających się o dopłatę nie wymagają uzasadnienia.

§ 5

Do korzystania ze świadczeń dofinansowanych z funduszu uprawnione są osoby:

- pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
- emeryci i renciści
- dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej

§ 6

Pomoc rzeczowa i pieniężna pracownikom, emerytom uprawnionym do korzystania przyznawana jest w zależności od potrzeb i możliwości funduszu.

§ 7

1. 15 % rocznego odpisu przeznacza się na działalność socjalno – mieszkaniową tj.

- zakup i budowę domu oraz zakup mieszkania
- zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne
- na modernizację lub remont mieszkania lub domu jednorodzinnego w formie oprocentowanych pożyczek – 3 % w stosunku rocznym na 2 lata

2. Pożyczkobiorca otrzymuje pożyczkę w wysokości 5.000 ,00 zł na zakup lub budowę domu lub zakup mieszkania po przedłożeniu pozwolenia na budowę na nazwisko swoje lub współmałżonka lub decyzję Spółdzielni Mieszkaniowej o wysokości wymaganych środków.

3. Pożyczka na modernizację lub remont mieszkania może być przyznana w wysokości 3.000,00 zł raz na 2 lata po całkowitej spłacie poprzedniej.

Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega spłaceniu w całości w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 K.P.
- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika lub pracodawcę

4. Udzielona pożyczka może być w całości lub części umorzona w przypadku:

- śmierci pracownika

- w sytuacji gdy pożyczkobiorca i poręczyciele okazali się niewypłacalni, a koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartość niespłaconej pożyczki

Wnioski pracowników o umorzenie pożyczki wymagają szczegółowego udokumentowania oraz przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w rodzinie pożyczkobiorcy i poręczycieli.

Decyzję o umorzeniu podejmuje kierownik jednostki.

§ 8

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Niewykorzystane przechodzą na rok następny.

§ 9

Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez księgową budżetową zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 10

Zmiany w rocznym planie następują w takim trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

§ 11

Sprawozdanie z rocznego planu dochodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sporządza księgową budżetową w terminie do końca I kwartału każdego roku.

Sprawozdanie zatwierdza Burmistrz.

BURMISTRZ

Marcin Majcher