

**Zarządzenie Or. I Nr 18/2013**  
**Burmistrza Ożarowa**  
**z dnia 03 lipca 2013 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu zasad wykorzystania środków  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w  
Ożarowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o  
zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr  
70, poz. 335/ z późn. zm. zarządzam co następuje.

**§ 1**

Ustalam Regulamin zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Ożarowie w brzmieniu  
stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marcin Majcher*

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie**  
**Miasta i Gminy w Ożarowie**

**§ 1**

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie jest funduszem celowym tworzonym na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – tekst jednolity – Dz. U. z 1996 roku Nr.70 poz.778 .

**§ 2**

Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych administruje Burmistrz Miasta i Gminy w ramach posiadanych środków.

**§ 3**

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli wynagrodzenie przeciętne z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta uprawnionego do opieki socjalnej byłego zakładu pracy.

Fundusz tworzą odsetki od środków tego funduszu na rachunku bankowym, kwota funduszu niewykorzystana w roku poprzednim oraz wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

**§ 4**

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości 85 % rocznego odpisu przeznacza się na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z funduszu w różnych rodzajach i formach

działalności socjalnej organizowanej przez zakład a zwłaszcza na: wczasy, pomoc rzeczową, finansową, dofinansowanie kolonii, obozów, wczasów pod gruszą, zakup biletów na imprezy kulturalne, biletów na basen, talonów świątecznych, paczek dla dzieci w wieku do 15 lat, spotkań pracowniczych i ognisk, wycieczek z włączeniem wypłat pieniężnych.

2. Osoba korzystająca z wczasów krajowych lub krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży lub zagranicą musi posiadać rachunek lub dowód wpłaty potwierdzający wysokość kosztów .

3. Pomoc finansowa powinna być udzielana w pierwszej kolejności osobom które dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą, śmiercią najbliższych członków rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Za podstawę dofinansowania wczasów pod gruszą przyjmuje się 10 kolejnych dni roboczych urlopu x stawka ustalona w załączniku do planu finansowego na dany rok.

5. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej popartej jej oświadczeniem sytuacji życiowej, rodzinnej oraz wysokości dochodu na osobę obliczonego od dochodów brutto ( bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych ) uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ( wielkość przyznanego dofinansowania stanowi % ustalonej odpłatności w załączniku do planu finansowego na dany rok).

6. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby które ubiegały się o dopłatę i nie otrzymały – nie mogą ubiegać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób ubiegających się o dopłatę nie wymagają uzasadnienia.

## § 5

Do korzystania ze świadczeń dofinansowanych z funduszu uprawnione są osoby:

- pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
- emeryci i renciści
- dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej

## § 6

Pomoc rzeczowa i pieniężna pracownikom, emerytom uprawnionym do korzystania przyznawana jest w zależności od potrzeb i możliwości funduszu.

## § 7

1. 10 % rocznego odpisu przeznacza się na działalność socjalno – mieszkaniową tj.

- zakup i budowę domu oraz zakup mieszkania
- zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne
- na modernizację lub remont mieszkania lub domu jednorodzinnego w formie oprocentowanych pożyczek – 1 % w stosunku rocznym na 2 lata

2. Pożyczkobiorca otrzymuje pożyczkę w wysokości 5.000 ,00 zł na zakup lub budowę domu lub zakup mieszkania po przedłożeniu pozwolenia na budowę na nazwisko swoje lub współmałżonka lub decyzję Spółdzielni Mieszkaniowej o wysokości wymaganych środków.

3. Pożyczka na modernizację lub remont mieszkania może być przyznana w wysokości 4.000,00 zł raz na 2 lata po całkowitej spłacie poprzedniej.

Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega spłaceniu w całości w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 K.P.
- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika lub pracodawcę

4. Udzielona pożyczka może być w całości lub części umorzona w przypadku:

- śmierci pracownika

- w sytuacji gdy pożyczkobiorca i poręczyciele okazali się niewypłacalni, a koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartość niespłaconej pożyczki

Wnioski pracowników o umorzenie pożyczki wymagają szczegółowego udokumentowania oraz przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w rodzinie pożyczkobiorcy i poręczycieli.

Decyzję o umorzeniu podejmuje kierownik jednostki.

## § 8

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Niewykorzystane przechodzą na rok następny.

## § 9

Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez księgową budżetową zatwierdzony przez Burmistrza.

## § 10

Zmiany w rocznym planie następują w takim trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

## § 11

Sprawozdanie z rocznego planu dochodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sporządza księgową budżetową w terminie do końca I kwartału każdego roku.

Sprawozdanie zatwierdza Burmistrz.

BURMISTRZ

*Marcin Majcher*