

Ort 0010.5.2019

ZARZĄDZENIE Nr Or.I.5.2019
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 15.03.2019r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ożarowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych t.j. Dz.U.2018 poz. 1316 z późn.zm.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ożarowie” o treści określonej w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr Or.I.25.2016 Burmistrza Ożarowa z dnia 9 września 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Majcher

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Miejskim w Ożarowie

§ 1

1. Podstawą prawną tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodarowania środkami tego Funduszu są:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

3. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- o **funduszu** – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- o **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Burmistrz Ożarowa,
- o **regulaminie** - należy przez to rozumieć REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Urzędzie Miejskim w Ożarowie,
- o **uprawniony** - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu, wymienione w § 5 Regulaminu.

§ 3

1. Funduszem administruje Pracodawca.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Pracodawca w porozumieniu z pracownikiem reprezentującym załogę.
3. Decyzje w sprawie podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w porozumieniu z pracownikiem uprawnionym do reprezentowania załogi.
4. Corocznie do końca pierwszego kwartału Pracodawca ustala, w porozumieniu z reprezentantem załogi, roczny plan spodziewanych zwiększeń Funduszu oraz kierunków wydatkowania posiadanych środków.

5. W przypadku nie wykorzystania środków przewidzianych w rocznym planie rzeczowo-finansowym istnieje możliwość przenoszenia tych środków na inne wydatki socjalne w ciągu roku budżetowego.
6. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
7. Wysokość świadczenia z ZFŚS uzależniona jest od dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej.
8. Ustala się trzy progi świadczeń w zależności od dochodu:
 - I grupa – do 75% minimalnego wynagrodzenia;
 - II grupa – powyżej 75% do 100% minimalnego wynagrodzenia;
 - III grupa – powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia.
9. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu corocznie, w terminie do końca kwietnia składają oświadczenia o wysokości dochodu brutto (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) przypadającego na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie – w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.
10. Do 30 kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
11. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu na podstawie Regulaminu odbywa się na wniosek samego uprawnionego lub na wniosek Pracodawcy.
12. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie.
13. Załatwienie odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o ZFŚS.
2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art.5 ust.4 ustawy, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

3. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art.5 ust.5 ustawy, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy.
4. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków Funduszu zgromadzone na rachunku bankowym,
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy oraz członkowie ich rodzin;
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy uzyskali prawo do emerytury lub renty będąc pracownikiem Urzędu.
2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - 1) współmałżonkowie prowadzący z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia.

§ 7

1. Środki Funduszu są przeznaczane na:
 - 1) dofinansowanie wczasów indywidualnych organizowanych we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) na pisemny wniosek uprawnionego, pod warunkiem korzystania z wypoczynku przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (załącznik nr 2 do Regulaminu – tabela nr 1),
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku letniego i zimowego (kolonie, obozy, zimowiska, zielone szkoły) dzieci i młodzieży do lat 15 (załącznik nr 2 do Regulaminu – tabela nr 3);
 - 3) działalność sportowo – rekreacyjną, kulturalno – oświatową (w tym: wycieczki krajowe i zagraniczne oraz inne formy turystyki grupowej, zakup biletów wstępu itp.), działalność ta z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w wysokości 100%.

- 4) paczki mikołajkowe dla dzieci do lat 15 (tj. kończących 15 lat w roku korzystania ze świadczenia) (załącznik nr 2 do Regulaminu – tabela nr 2);
- 5) pomoc finansowa i rzeczowa w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim i zimowym, w zależności od potrzeb i możliwości funduszu;
- 6) bezwrotnych zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym;
- 7) pomoc finansową dla osób uprawnionych na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych, udzielanych na warunkach określonych umową zawartą pomiędzy Urzędem, jako zakładem pracy, a pożyczkobiorcą.

§ 8

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać, wyłącznie na swój wniosek, zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe, w szczególności na:

- 1) uzupełnienie wkładów własnych mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej;
- 2) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu mieszkalnego;
- 3) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego;
- 4) nabycie spółdzielczego prawa do lokalu lub domu jednorodzinnego;
- 5) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 6) remonty i modernizację pomieszczeń mieszkaniowych.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowa może być przyznana na okres do 24 miesięcy w wysokości:

- 1) do 10.000 zł na zakup lub budowę domu bądź zakup mieszkania,
- 2) do 8.000 zł na modernizację lub remont.

3. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia, chyba, że umowa stanowi inaczej.

4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w skali roku.

5. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej dwie osoby posiadające, według oceny jednostki, zdolność finansową.

6. Uzyskanie kolejnej pożyczki jest możliwe w przypadku całkowitej spłaty dotychczasowego zadłużenia.

7. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega spłacie w całości w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 K.P.
- 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika lub pracodawcę.

8. Udzielona pożyczka może być w całości lub części umorzona w przypadku:

- 1) śmierci pracownika,

- 2) w sytuacji, gdy pożyczkobiorca i poręczyciel okazali się niewypłacalni, a koszty postępowania sądowego przekroczyłyby wartości niespłaconej pożyczki.
9. Decyzję o umorzeniu pożyczki podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z reprezentantem załogi.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona z reprezentantem załogi.
3. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

BURMISTRZ
Marcin Majcher

....., dnia.....
 /Nazwisko i imię pracownika - osoby uprawnionej/

.....
 /referat, jednostka organizacyjna
 emeryt, rencista lub adres/

OŚWIADCZENIE

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadający na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za:r.

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto (dochód brutto=przychód–koszty uzyskania przychody) na członka mojej rodziny za rok:..... wyniósł:

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Prawidłową odpowiedź zaznaczyć
I	do 75%	<input type="checkbox"/>
II	powyżej 75% do 100%	<input type="checkbox"/>
III	powyżej 100%	<input type="checkbox"/>

.....
 (własnoręczny podpis)

Objaśnienie:

Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, obliczony jako suma dochodów – za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia podzielona przez liczbę „12” i liczbę członków rodziny. Dochodem brutto jest przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, a do niego wlicza się:

- przychód z tytułu umowy o pracę,
- wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
- zasiłki wypłacane przez ZUS, zasiłki dla bezrobotnych,
- świadczenia przedemerytalne,
- emerytury i renty,
- dochód z działalności gospodarczej,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskane za granicą.

W przypadku przychodu z gospodarstwa rolnego przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód, nie niższy jednak niż dochód w zł z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany przez GUS dla celów podatku rolnego. W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana zostaje własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającego z art. 233 Kodeksu Karnego.

Tabele dofinansowania do działalności socjalnej

Tabela nr 1**Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)**

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Kwota dofinansowania
I	do 75%	550,00 zł
II	powyżej 75% do 100%	525,00 zł
III	powyżej 100%	500,00 zł

Tabela nr 2**Dofinansowania do zakupu paczek mikołajkowych dla dzieci**

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Wartość paczki
I	do 75%	90,00 zł
II	powyżej 75% do 100%	85,00 zł
III	powyżej 100%	80,00 zł

Tabela nr 3**Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego(kolonie, obozy) dzieci i młodzieży**

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	Procentowa wysokość dofinansowania do kosztów wypoczynku
I	do 75%	50%
II	powyżej 75% do 100%	35%
III	powyżej 100%	20%

Tabela nr 4

Dofinansowanie do świadczeń pozostałej działalności socjalnej

Próg dochodowy	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku	<i>Procentowa wysokość dofinansowania do świadczenia</i>
I	do 75%	100%
II	powyżej 75% do 100%	95%
III	powyżej 100%	90%