

ZARZĄDZENIE NR Or. I. 21 /2019
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 11 grudnia 2019r.

w sprawie nadania Regulaminu udzielania upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Burmistrza Ożarowa oraz Gminy Ożarów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. z 2019.506 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin udzielania upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Burmistrza Ożarowa oraz Gminy Ożarów. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ożarów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Maciej Majcher

Radca Prawny
Malgorzata Musial
Malgorzata Musial
KL - 1113

Załącznik nr 1 do
ZARZĄDZENIA NR Or.I. 21 /2019
BURMISTRZA OŻAROWA z dnia
11 grudnia 2019r.

REGULAMIN UDZIELANIA UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW DO DZIAŁANIA W IMIENIU BURMISTRZA OŻAROWA ORAZ GMINY OŻARÓW

§ 1

Niniejsza procedura określa w szczególności sposób udzielania, zmiany i odwołania upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Burmistrza Ożarowa, do działania w jego imieniu.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach związanych z charakterem wykonywanych zadań i czynności, podyktowanych koniecznością usprawnienia pracy komórki organizacyjnej lub innymi ważnymi względami służącymi należytemu wykonywaniu zadań przez komórki organizacyjne, na podstawie przepisów prawa, pracownikom Urzędu, kierownikom i pozostałym pracownikom jednostek organizacyjnych oraz innym osobom, mogą zostać udzielone upoważnienia i pełnomocnictwa Burmistrza Ożarowa do realizacji zadań określonych w ich treści.

§ 3

Upoważnienia lub pełnomocnictwa Burmistrza Ożarowa udzielane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, przepisów z zakresu administracji publicznej oraz innych przepisów prawa dotyczących realizacji zadań i czynności określonych treścią pełnomocnictwa lub upoważnienia przez umocowane nimi osoby.

§ 4

Przygotowanie upoważnień i pełnomocnictw następuje po złożeniu do osoby zatrudnionej na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr, projektu upoważnienia lub pełnomocnictwa który powinien zawierać :

- 1) imię, nazwisko i stanowisko osoby, której upoważnienie lub pełnomocnictwo ma być udzielone,

- 2) podstawę prawną, proponowaną treść, uzasadnienie i termin obowiązywania upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 3) podpis osoby składającej projekt upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 4) w przypadku wniosku o udzielenie upoważnienia lub pełnomocnictwa osobie niebędącej pracownikiem Urzędu lub jednostki organizacyjnej, numer PESEL.

§ 5

Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych i kadr sprawdza wniosek pod względem formalnym, a następnie przygotowuje dokument w dwóch egzemplarzach, które przedkłada do akceptacji radcy prawnemu, przed podpisaniem przez Burmistrza Ożarowa.

§ 6

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisane przez Burmistrza Ożarowa są rejestrowane w rejestrze upoważnień i pełnomocnictw, który prowadzony jest przez stanowisko ds. organizacyjnych i kadr.

§ 7

1. W przypadku udzielenia upoważnienia lub pełnomocnictwa pracownikowi Urzędu lub jednostki organizacyjnej :
 - a) pierwszy egzemplarz przekazywany jest osobie nim umocowanej,
 - b) drugi egzemplarz wpinany jest do akt osobowych pracownika,
 - c) kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa wpinana jest do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.
2. W przypadku udzielenia upoważnienia lub pełnomocnictwa osobie niebędącej pracownikiem Urzędu lub jednostki organizacyjnej :
 - a) pierwszy egzemplarz przekazywany jest osobie nim umocowanej,
 - b) drugi egzemplarz wpinany jest do właściwego rejestru upoważnień i pełnomocnictw.

§ 8

1. W przypadku zmiany przepisów prawa stanowiących podstawę umocowania lub wystąpienia innej okoliczności wymagającej uaktualnienia upoważnienia lub pełnomocnictwa, należy złożyć projekt nowego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
2. Zmiana upoważnienia lub pełnomocnictwa jest rejestrowana we właściwym rejestrze upoważnień i pełnomocnictw.

§ 9

1. W przypadku zmiany przepisów prawa stanowiących podstawę umocowania lub wystąpienia innej okoliczności wymagającej odwołania udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa (w szczególności rozwiązanie stosunku pracy, zmiana zakresu czynności, itp.) należy niezwłocznie zwrócić się Burmistrza Ożarowa o odwołanie upoważnienia lub pełnomocnictwa.
2. Odwołanie upoważnienia lub pełnomocnictwa jest rejestrowane we właściwym rejestrze upoważnień i pełnomocnictw.

BURMISTRZ
Marcin Majcher