

ZARZĄDZENIE Nr. Or.I.20.2020
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia wzorów: wniosku, umowy i rozliczenia kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi oraz w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 39a ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku:

- 1) zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
- 2) powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
- 3) przejazdu środkami komunikacji publicznej zwanego Wnioskiem o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór umowy o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór umowy o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

1. W przypadku przewozu środkami komunikacji publicznej podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przewozu stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla dziecka niepełnosprawnego i opiekuna, na podstawie przedstawionych biletów lub biletów miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego dołączy do rozliczenia kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety, które nie uwzględniają należnych ulg na przejazdy dziecka i opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniająca ulgi.

3. Podstawą zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej jest:

- 1) złożenie wniosku o którym mowa w § 1,
- 2) przedstawienie biletów lub biletów miesięcznych o których mowa w ust. 1,
- 3) złożenie wniosku rozliczenia kosztów przewozu, o którym mowa w § 5 ust. 1-2.

§ 5.

1. Zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna następuje na podstawie rozliczenia kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego, przedłożonego w Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ożarowie, os. Wzgórze 54, 27-530 Ożarów

2. Wzór wniosku rozliczenia kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz dziecka.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przewozu o których mowa w § 5.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Majcher

....., dnia.....
miejsowość data

Burmistrz Ożarowa

**Wniosek
o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna**

na podstawie art. 39a ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 oraz zarządzenia nr Or.I.20.2020 Burmistrza Ożarowa z 19.czerwca 2020 roku.

wniosuję o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna:

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data urodzenia dziecka:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Adres placówki, w której dziecko będzie realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego / obowiązek szkolny / obowiązek nauki*:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego dziecka*, seria i numer dowodu tożsamości, telefon kontaktowy:

.....

dowód osobisty seria nr nr telefonu

6. Adres zamieszkania rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego*:

.....

7. Okres przewozu do przedszkola / szkoły / ośrodka*:

od do
(data rozpoczęcia przewozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek transportu: własny pojazd / komunikacja publiczna / pojazd innego podmiotu*

9. W przypadku przewozu dziecka we własnym zakresie/ w przypadku powierzenia wykonywania transportu innemu podmiotowi*:

a) dane wykonawcy transportu i sprawowania opieki*:

.....

.....

- b) marka pojazdu - model -
- rok produkcji pojazdu -
- c) numer rejestracyjny pojazdu -
- d) numer polisy ubezpieczeniowej -
- e) pojemność silnika -
- f) rodzaj paliwa: benzyna / olej napędowy / gaz płynny*
- g) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według danych producenta pojazdu* - litrów/100km
- h) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według oświadczenia opiekuna* - litrów/100km
- i) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka km
- j) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z przedszkola / szkoły / ośrodka do miejsca pracy km
- k) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy (jeżeli nie będzie wykonywany przewóz o którym mowa w lit. i, j) km

10. Załączniki do wniosku:**

- 1) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wraz z informacją o orzeczeniu o niepełnosprawności dziecka (data, nr, okres obowiązywania);
- 2) inne dokumenty:.....

11. Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą sprawdzone;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją przewozu dziecka do placówki, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
 (czytelny podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna
 prawnego)

*właściwe podkreślić

**dołączone do wniosku załączniki należy zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Ożarowa informuje, iż:

1	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ożarowie , 27-530 Ożarów ul. Stodolna 1, którego kierownikiem jest Burmistrz Ożarowa
2	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem email iod@ozarow.pl
3	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zwrotu kosztów przewozu na zasadach określonych w umowie zawartej między burmistrzem a rodzicem jeżeli opiekę i dowóz zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 litera c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4	Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ożarowie, z którym jest podpisana stosowna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku i realizacji zwrotu kosztów przewozu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przewozu.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA NR

o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Ożarowa reprezentowanym przez

a Panem/Panią
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego
dziecka, zamieszkałym
..... zwanym dalej **opiekunem**.

§ 1

1. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
zamieszkałym

....., realizującym
obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego / obowiązek szkolny /
obowiązek nauki/ uczęszczającego do przedszkola
w.....

2. Burmistrz Ożarowa na podstawie art. 39a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910) zwraca koszty przewozu
niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki, do
której dziecko uczęszcza oraz w drodze powrotnej.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

1) zapewni transport i opiekę dziecku w czasie przewozu we własnym zakresie,
przewóz dziecka będzie się odbywał samochodem:

a) marka pojazdu - model - rok produkcji -
.....,

b) numer rejestracyjny pojazdu -

c) numer polisy ubezpieczeniowej -

d) pojemność silnika -

e) rodzaj paliwa: benzyna / olej napędowy / gaz płynny

f) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według danych
producenta pojazdu - litrów/100km

g) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według
oświadczenia opiekuna* - litrów/100km

2) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi:

a) z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka wynosi km;

b) z przedszkola / szkoły / ośrodka do miejsca pracy wynosi km;

c) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy (jeżeli nie będzie wykonywany przewóz o którym mowa w lit. a, b) wynosi km

3) Opiekun zapewni transport i opiekę dziecku w czasie jego przewozu do przedszkola / szkoły / ośrodka oraz w drodze powrotnej i w związku z tym ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem wypadków i zdarzeń losowych zaistniałych w czasie przewozu.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ustalona jest na podstawie kosztu jednorazowego przewozu.

2. Koszt jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910).

3. Koszt jednorazowego przewozu o którym mowa w ust. 2 wynosi zł, słownie

4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu stanowi iloczyn kosztu jednorazowego przewozu i liczby wykonanych przewozów w danym miesiącu.

5. Opiekun wraz z rozliczeniem kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego przedkłada pisemne potwierdzenie obecności dziecka w placówce w danym miesiącu.

6. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola /szkoły / ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień, wycieczka).

7. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/ szkole / ośrodku.

§ 4

1. Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ożarowie, os. Wzgórze 54 rozliczenie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz dziecka.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

3. Kwota zwrotu kosztów przewozu dziecka i opiekuna nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r do dniatj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis Burmistrza Ożarowa)

(Podpis Opiekuna)

- - niewłaściwe skreślić

UMOWA NR

o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Ożarowa –
reprezentowanym przez

.....
a Panem/Panią

.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez
....., rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym niepełnosprawnego
dziecka, zamieszkałym
zwanym dalej **rodzicem dziecka**.

§ 1

1. Rodzic dziecka zapewnia dowożenie i opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym
.....
zamieszkałym
.....,

realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego / obowiązek
szkolny / obowiązek nauki/uczęszczającego do przedszkola
w.....

2. Rodzic dziecka oświadcza, że powierza wykonywanie transportu i sprawowanie
opieki o której mowa w ust. 1 innemu podmiotowi tj.
.....

3. Powierzenie wykonywania transportu i sprawowania opieki o której mowa w ust.
1 innemu podmiotowi powinno nastąpić w formie umowy zawartej między rodzicem
dziecka a podmiotem, któremu rodzic dziecka powierzył wykonywanie transportu i
sprawowanie opieki.

4. Burmistrz Ożarowa na podstawie art. 39a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016
r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910) zwraca koszty przewozu
niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki, do
której dziecko uczęszcza oraz w drodze powrotnej.

§ 2

1. Rodzic dziecka oświadcza, że:
1) powierzy wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu
innemu podmiotowi tj.:

- a) nazwa podmiotu (imię i nazwisko)
- b) adres siedziby podmiotu (adres zamieszkania)
- c) dane dotyczące samochodu osobowego:

- marka pojazdu - model - rok produkcji -
- numer rejestracyjny pojazdu -
- numer polisy ubezpieczeniowej -
- pojemność silnika -
- rodzaj paliwa: benzyna / olej napędowy / gaz płynny
- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według danych producenta pojazdu - litrów/100km
- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu według oświadczenia opiekuna* - litrów/100km

2) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi:

- a) z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka wynosi km;
- b) z przedszkola / szkoły / ośrodka do miejsca pracy wynosi km;
- c) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy (jeżeli nie będzie wykonywany przewóz o którym mowa w lit. a, b) wynosi km

3) Opiekun zapewni transport i opiekę dziecku w czasie jego przewozu do przedszkola / szkoły / ośrodka oraz w drodze powrotnej i w związku z tym ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem wypadków i zdarzeń losowych zaistniałych w czasie przewozu.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu ustalona jest na podstawie kosztu jednorazowego przewozu.

2. Koszt jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910).

3. Koszt jednorazowego przewozu o którym mowa w ust. 1 wynosi zł , słownie

4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu stanowi iloczyn kosztu jednorazowego przewozu i liczby wykonanych przewozów w danym miesiącu.

5. Rodzic dziecka wraz z rozliczeniem kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego przedkłada pisemne potwierdzenie obecności dziecka w placówce w danym miesiącu.

6. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola /szkoły / ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień, wycieczka).

7. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/ szkole/ośrodku.

§ 4

1. Rodzic dziecka niepełnosprawnego składa w Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ożarowie, os. Wzgórze 54 rozliczenie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz dziecka.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

3. Kwota zwrotu kosztów przewozu dziecka i opiekuna nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r.
do dniatj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
.....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim
dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy
Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

(Podpis Burmistrza Ożarowa)

(Podpis Opiekuna)

· - niewłaściwe skreślić

Ożarów, dnia

.....
(nazwisko i imię opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr umowy, dzień zawarcia)

Rozliczenie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Przedkładam rozliczenie kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka

..... oraz opiekuna.....

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię opiekuna)

w okresie od do,

z miejsca zamieszkania
(adres zamieszkania)

do
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka*)

Należność wynikająca z § 3 ust. 4 Umowy Nr z dnia

(zwanej dalej Umową) wynosi:.....zł.

(słownie:.....).

Wskazaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy

.....
(nazwa banku, nr rachunku)

W załączeniu przedkładam pisemne potwierdzenie obecności dziecka w placówce,
o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.

.....
(data, podpis rodzica dziecka)

Adnotacje Dyrektora Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli:

Zatwierdzam do wypłaty kwotę:.....zł,

(słownie.....)

.....
(data, podpis i pieczęć)

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

Potwierdzenie obecności dziecka w placówce

za miesiąc rok.....
(wpisać słownie)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Data: dzień/miesiąc	Obecna/y*	Nieobecna/y**

.....
(pieczęć i podpis pracownika placówki)

*wstawić znak „+”
**wstawić znak „-”