

**Zarządzenie Nr Or.I.1/2016
Burmistrza Ożarowa
z dnia 7 stycznia 2016r.**

Or.I.0050.1.2016

w sprawie wprowadzenia procedury wewnętrznej postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej oraz określania planu i zakresu kontroli bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ożarów

Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 oraz z 2013r. poz. 827 i 829), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę wewnętrzną postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się plan i zakres kontroli bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ożarów, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

Burmistrz Ożarowa


BURMISTRZ
Marcin Majcher

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or.I.1/2016
Burmistrza Ożarowa
z dnia 7 stycznia 2016r.

**Procedura wewnętrzna
postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych
w Systemie Informacji Oświatowej**

Wprowadzenie procedury ma na celu sprawdzenie kompletności i poprawności danych przekazanych przez szkoły i placówki oświatowe z ich baz danych oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Gminę Ożarów.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 oraz z 2013r. poz. 827 i 829), Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957)

Opis postępowania:

1. Poinformowanie dyrektorów szkół i placówek oświatowych o terminie przekazywania danych SIO- Urząd Miejski w Ożarowie (*pisemnie lub spotkaniu informacyjnym*).
2. Przekazanie do szkół i placówek oświatowych niezbędnych informacji z systemów finansowo- księgowych i kadrowo- płacowych Urzędu Miejskiego – Dział Finansowo- Księgowy (*informacje dotyczące poszczególnych składników wynagrodzeń kadry pedagogicznej oraz wydatków w podziale na: majątkowe, wynagrodzenia z pochodnymi, remonty, zobowiązania*), w terminie do 30 września/do 31 marca
3. Przekazanie przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę aneksów do projektów organizacyjnych z datą obowiązywania zgodną z datą określającą stan sprawozdań SIO.
4. Przekazanie przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę wykazu uczniów/ wychowanków z orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, według stanu na dzień określający stan sprawozdania SIO, zgodnie z ustalonym przez Urząd Miejski wzorem.
5. Przekazanie przez jednostki danych z prowadzonej przez nie bazy danych oświatowych w formie raportu elektronicznego oraz wydruku zestawienia zbiorczego, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Urzędzie Miejskim, w terminie określonym w rozporządzeniu MEN *w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych*
6. Wstępna weryfikacja przeprowadzona w Urzędzie Miejskim poprzez sprawdzenie:

- a) aktualności wersji,
- b) poprawności pliku
- c) danych organu prowadzącego
- d) podstawowych danych na zestawieniu zbiorczym
- e) zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania
- f) podpisu osoby uprawnionej.

7. Weryfikacja danych SIO na podstawie raportów z systemu informatycznego, danych z arkuszy organizacyjnych, systemów kadrowo- płacowych oraz systemu rozliczeń dotacji dla placówek prowadzonych przez organy inne niż JST

I. Weryfikacja danych subwencyjnych

a) jednostek samorządowych

• Liczba uczniów w podziale na typy składowych jednostek sprawozdawczych oraz typy oddziałów- dane powinny być zgodne z danymi w arkuszach organizacyjnych,

- liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach sportowych
- liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach integracyjnych
- liczba uczniów w szkole podstawowej w klasach ogólnodostępnych
- liczba uczniów w gimnazjum w klasach sportowych
- liczba uczniów w gimnazjum w klasach integracyjnych
- liczba uczniów w gimnazjum w klasach ogólnodostępnych
- liczba uczniów w liceum w klasach ogólnodostępnych
- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na typy orzeczeń, np.:
 - niewidomi,
 - słabo widzący,
 - niesłyszący,

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim,
- liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- sprawdzenie czy liczby uczniów i wychowanków nie występują omyłkowo przy innych (nietypowych) wagach subwencyjnych.

b) jednostek niesamorządowych

II. Weryfikacja danych teleadresowych

III. Weryfikacja liczby i powierzchni pomieszczeń w tabeli BM3

8. Scalenie danych przekazanych przez wszystkie jednostki i sprawdzenie ich kompletności, wydrukowanie zestawienia zbiorczego, przekazanie go wraz z danymi Kuratorowi Oświaty w Kielcach.

9. Sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez jednostki wg stanu na 30 września z danymi uzyskanymi w ramach prowadzonego nadzoru w terminie do 30 listopada. W przypadku zmian- pilne scalenie danych, wygenerowanie zestawienia zbiorczego i przekazanie w ramach korekty Kuratorowi Oświaty w Kielcach.

10. Weryfikacja końcowa- po otrzymaniu raportu z Ministerstwa Edukacji Narodowej, naniesienie ewentualnych korekt, odesłanie wykazu do MEN

Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Wyczerpanie nieprawidłowości w sprawozdaniach, ujednolicenie sposobu wypełniania i interpretacji zapisów instrukcji,
2. Uzyskanie wiarygodnych danych,
3. Pewność wysokości naliczonej subwencji,
4. Wykorzystanie danych SIO do przygotowania materiałów analitycznych, corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym przeciętnej liczebności oddziałów, liczby uczniów na etat przeliczeniowy nauczyciela, liczby etatów niepedagogicznych na jeden oddział, wykorzystania pomieszczeń szkolnych,
5. Możliwość przeprowadzenia symulacji skutków podejmowanych decyzji strategicznych,
6. Sprawna weryfikacja i akceptacja wykazu danych subwencyjnych przekazywanych przez MEN.

BURMISTRZ
Marek Majcher

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Or.I.1/2016
Burmistrza Ożarowa
z dnia 7 stycznia 2016r.

Lp.	Temat kontroli	Zakres kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin kontroli
1.	Bieżąca weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedstawianych do zatwierdzenia Burmistrzowi Ożarowa	<p>Zgodność wydruków arkuszy organizacyjnych i aneksów przedstawianych do zatwierdzenia Burmistrzowi Ożarowa z elektroniczną wersją arkusza/ aneksu.</p> <p>Podstawa do wprowadzenia zmian (zgoda BO)), przyczyny zmian, podsumowanie zmian w stosunku do poprzedniego aneksu do arkusza organizacyjnego.</p>	Wszystkie placówki	cały rok
2.	Weryfikacja danych SIO na podstawie raportów z systemu informatycznego, danych z arkuszy organizacyjnych, wykazów uczniów sporządzonych przez dyrektora placówki	<p>1.Liczba uczniów w podziale na typy placówek oraz typy oddziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba uczniów w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceum w oddziałach ogólnodostępnych - liczba uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach w oddziałach sportowych - liczba uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach w oddziałach integracyjnych - liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na typy orzeczeń - liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim - liczba dzieci z opinią PPP o potrzebie wczesnego wspomagania 	Wszystkie placówki	październik- listopad

3.	Weryfikacja danych SIO na podstawie dokumentów szkolnych, w tym orzeczeń poradni specjalistycznych, deklaracji rodziców, dokumentów związanych z rekrutacją do klas	<p>Poprawność zakwalifikowania ucznia/ wychowanka do odpowiedniej wagi generującej zwiększenie subwencji oświatowej, na podstawie orzeczenia/ opinii poradni specjalistycznych, <i>data wydania orzeczenia/ opinii, na jaki etap edukacyjny, przez kogo, data obowiązywania...</i></p> <p>Dokumentacja związana z rekrutacją do klas sportowych: zaświadczenia lekarskie, próby sprawnościowe, pisemna zgoda rodziców/ opiekunów prawnych</p>	Placówki wykazujące w SIO dane generujące zwiększenie subwencji oświatowej	Do 30 listopada i cały rok
4.	Realizacja nadgodzin i zastępstw przez nauczycieli	<p>Przydziały czynności nauczycieli. Poprawność ustalenia bazowego wymiaru godzin, dziennej normy godzin nauczyciela, normatywnej liczby godzin w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 1 uchwały Nr XVII/34/2012 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 24.04.2012r.</p> <p>Dokumentacja szkolna dot. rejestrowania zajęć i zastępstw przez nauczycieli. Dokumentacja dotyczy wypłaty wynagrodzenia za nadgodziny i zastępstwa.</p>	Placówki losowo wybrane	Luty- marzec
5.	Dodatki za warunki pracy	<p>Podstawa przyznania dodatku za warunki pracy.</p> <p>Wysokość przyznanego dodatku za warunki pracy- dokumentacja</p>	Placówki losowo wybrane	Luty- marzec

BURMISTRZ

Marcin Majcher