

ZARZĄDZENIE NR Or. I. 6 /2016

Burmistrza Ożarowa z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego urzędu Miejskiego w Ożarowie nadanego Zarządzeniem Nr Or .I .14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 33 ust.2 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym / Dz.U. z 2016 r. Poz. 446/ z a r z ą d z a m , co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ożarowie ustalonego Zarządzeniem Nr Or .I .14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011 r. wprowadzam następujące zmiany :

1. Załącznik Nr 1 do wyżej wymienionego zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr Or. I. 6 /2016 Burmistrza Ożarowa z dnia 29 kwietnia 2016 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marcin Majcher

REFERATY I SAMODZIELNE STANOWISKA WCHODZĄCE
W SKŁAD URZĘDU MIEJSKIEGO W OŻAROWIE

I.	REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY	SYMBOL
1.	KIEROWNIK REFERATU – SEKRETARZ GMINY	
2.	STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH I KARD	Or I
3.	2 ETATY – STANOWISKO DS. KANCELARYJNO-TECHNICZNYCH	KT
4.	STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY I JEJ ORGANÓW	RM
5.	½ ETATU – STANOWISKO DS. OŚWIATY I OCHRONY ZDROWIA	Or II
6.	2 ETATY INFORMATYK	I. I , I. II
7.	12 ETATÓW- STANOWISKA OBSŁUGI	
8.	2 ETATY – KIEROWCA	
9.	5 STANOWISK – POMOC ADMINISTRACYJNA	Or III - VII
II. REFERAT FINANSOWY		
1.	KIEROWNIK REFERATU – SKARBNIK GMINY	Fn I
2.	ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY	Fn XI
3.	3 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ	Fn II, III, IV
4.	3 ETATY – STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT	Fn V, VI , IX
5.	2 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	Fn VII- VIII
6.	OBSŁUGA KASOWA	Fn X
III. REFERAT ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI		
1.	KIEROWNIK REFERATU	G I
2.	2 ETATY –STANOWISKO DS. GOSPODARKI GRUNTAMI I MIENIA KOMUNALNEGO	G II- III
3.	2 ETATY – STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI	GO I-II

IV. REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

- | | |
|---|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU | B I |
| 2. STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ | B II |
| 3. STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | B III |
| 4. STANOWISKO DS. DROGOWNICTWA | B IV |
| 5. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ | B V |
| 6. STANOWISKO BIP I PROMOCJI GMINY | BIP |
| 7. 2 ETATY – STANOWISKO DS. NADZORU BUDOWLANEGO | B VI- VII |

V. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- | | |
|--|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU – KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO | USC |
| 2. STANOWISKO DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI
I DOWODÓW OSOBISTYCH | SO I |
| 3. STANOWISKO DS. OBRONNYCH , OBRONY CYWILNEJ , ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO , OCHRONY PRZECIW POŻAROWEJ | OC, SO II |

VI. STRAŻ MIEJSKA

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 1. KOMENDANT STRAŻY | SM |
| 2. 5 ETATÓW – STRAŻNIKÓW MIEJSKICH | |
| 3. $\frac{1}{4}$ ETATU – SPRZĄTACZKA | |

VII. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

- | | |
|---|-------------|
| 1. $\frac{1}{2}$ ETATU- RADCA PRAWNY | RP |
| 2. AUDYT WEWNĘTRZNY | AW |
| 3. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJEAWNYCH | IN |
| 4. STANOWISKO DS. OBRONNYCH | OC |
| 5. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , KULTURY ,
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ | DG, K |
| 6. 1 ETAT – DORADCA | DR I |
| 7. 2 ETATY – ASYSTENT | As I, As II |

VIII. 10 ETATÓW - PRACOWNICY WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH
ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

BURMISTRZ

Marcin Majcher