

**ZARZĄDZENIE NR 15 /2015**  
**BURMISTRZA OŻAROWA**  
z dnia 9 grudnia 2015 r.

*Ort-0050.15.2015*

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U.z 2015r. poz.1515) i art 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. DZ.U. z 2014 poz. 1202 )

**zarządzam , co następuje :**

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ożarowie jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Ożarowie .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Marcin Majcher*

**BURMISTRZ OŻAROWA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
***PODINSPEKTOR DS. OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI***  
***KOMUNALNYMI.***

**1. Nazwa i adres jednostki :**

Urząd Miejski w Ożarowie  
ul. Stodolna 1  
27-530 Ożarów

**2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych ,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia ,
- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia,
- posiadanie 3 -letniego stażu pracy w administracji.

**3. Wymagania dodatkowe :**

- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym praca w środowisku programu RADIX GOK , RADIX VIP + lub tożsamy ,
- znajomość ustaw : Kodeks postępowania administracyjnego , Ustawa o samorządzie gminnym , Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach , Ordynacja podatkowa , Ustawa o rachunkowości ,
- wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantami , rzetelność, samodzielność , dyspozycyjność , kreatywność.
- ukończone kursy , szkolenia , certyfikaty z zakresu księgowości i administracji .

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- prowadzenie ewidencji w zakresie realizacji dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ,
- księgowanie w/w opłat ,
- bieżąca kontrola kont ewidencyjnych płatników opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przygotowywanie decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- sporządzanie sprawozdań oraz projektów uchwał wynikających z zakresu działania na stanowisku .

#### **5. Wymagane dokumenty :**

- list motywacyjny ,
- życiorys ( CV),
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy ,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata) ,
- kserokopia dokumentów /świadcstw pracy potwierdzających staż pracy(poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata) ,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe ,
- kandydat , który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust.2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( tj. Dz.U. z 2014 poz. 1202 ) , jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą :

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U.z 2014, poz. 1182).*

*Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o Pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1202).*

#### **6. Informacja o warunkach pracy :**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę , pełny etat ,wymiar czasu pracy : 40 godzin tygodniowo
- praca biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie przy komputerze oraz obsługa urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku ,
- przewidywane również kontrole w terenie ,
- budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopad 2015 r. nie osiągnął 6 %.**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ożarowa . W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzony pisemny test sprawdzający wiedzę . W III etapie komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem .



Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do 21 grudnia 2015 r. do godz. 15.00** na adres tutejszego Urzędu w zaklejonich kopertach z dopiskiem „**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTOR DS. OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W URZĘDZIE MIEJSKIM W OŻAROWIE**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Natomiast dokumenty pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Lista kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP([www.bip.ozarow.pl](http://www.bip.ozarow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ożarowie.

Zgodnie z art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U.z 2015r. poz.1515) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DZ.U.z 2014 r. poz 1202) Burmistrz Ożarowa zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ożarowie ogłoszonego w dniu 10 grudnia 2015 r.

**BURMISTRZ**

*Marcin Majcher*