

Zarządzenie RM 1/2016
Burmistrza Ożarowa
z dnia 25 stycznia 2016r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych.

Na podstawie § 14 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marcin Majcher



**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2016/2017**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2016 do 31.03.2016	od 11.05.2016 do 13.05.2016
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t. ust. 7 ustawy ¹	od 01.04.2016 do 06.04.2016	od 16.05.2016 do 19.05.2016
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.04.2016	23.05.2016
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18.04.2016 do 22.04.2016	od 25.05.2016 do 31.05.2016
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.04.2016	03.06.2016

1

BURMISTRZ
Marcin Majcher

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/ burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt/ burmistrz potwierdza okoliczności w terminie 14 dni.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych
w roku szkolnym 2016/2017**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016 do 31.03.2016	od 04.05.2016 do 10.05.2016
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t. ust. 7 ustawy ²	od 06.04.2016 do 11.04.2016	od 16.05.2016 do 18.05.2016
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.04.2016	25.05.2016
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.04.2016 do 27.04.2016	od 30.05.2016 do 31.05.2016
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2016	31.08.2016

2

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/ burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt/ burmistrz potwierdza okoliczności w terminie 14 dni.

BURMISTRZ
Marcin Majcher