

ZARZĄDZENIE NR Or I. 23 /2019
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 11 grudnia 2019r.

w sprawie : zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Ożarowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / tj. Dz.U. 2019.1282 / oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych / tj. Dz.U. 2018.936 z późn. zm./

Zarządzam co następuje:

§1

Załącznik nr 1 do Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Ożarowie otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznik nr 1 do zarządzenia .

§2

Załącznik nr 3 do Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Ożarowie otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznik nr 2 do zarządzenia .

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ożarów .

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020r.


BURMISTRZ
Marcin Majcher

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR Or.I.23/2019 BURMISTRZA OŻAROWA z dnia 11 grudnia 2019r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

**Tabela Maksymalnego Miesięcznego Poziomu Wynagrodzenia Zasadniczego
- dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Ożarowie .**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota	Maksymalna kwota
I	1 700	2600
II	1720	2700
III	1740	2760
IV	1760	2830
V	1780	2900
VI	1800	3050
VII	1820	3200
VIII	1840	3400
IX	1860	3550
X	1880	3650
XI	1900	3800
XII	1920	4000
XIII	1940	4200
XIV	1960	4400
XV	1980	4700
XVI	2000	5000
XVII	2100	5400
XVIII	2200	5800
XIX	2400	6200

Załącznik nr 2 do ZARZĄDZENIA NR Or.I.23/2019 BURMISTRZA OŻAROWA z dnia 11 grudnia 2019r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

Wymagania kwalifikacyjne

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XIX	7	wyższe ²	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XVII	5	wyższe ² lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny Księgowy Związku	XVIII	XIX	6	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	6	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
5.	Zastępca kierownika Urzędu stanu Cywilnego	XIII	XVI	4	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
6.	Audytór wewnętrzny	XV	XVIII	-	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
7.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	6	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	XVIII	6	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
9.	Administrator bezpieczeństwa Informacji (Inspektor ochrony danych)	XIII	XVIII	6	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	6	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
2.	Inspektor	XII	XVI	-	wyższe ²	3
					średnie	5
3.	Podinspektor	X	XIV	-	wyższe ²	-
					średnie ³	3
4.	Informatyk	X	XVI	-	wyższe ²	-
					średnie	3
5.	Referent prawny	VIII	XII	-	wyższe	-
6.	Referent	IX	XI	-	średnie ³	2

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	wyższe ²	3
		XI	XV	wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XII	średnie ³	3
		IX	XI	średnie ³	2
		VIII	X	średnie ³	-
3.	Pomoc administracyjna	III	VII	średnie ³	-

4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	IV	średnie ³	-
5.	Konserwator,	VIII	X	zasadnicze ⁴	-
6.	Palacz c.o.	VIII	VII	zasadnicze ⁴	-
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XI	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
8.	Kierowca samochodu osobowego	VII	IX	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
9.	Robotnik gospodarczy	V	VII	podstawowe ⁵	
10.	Sprzątaczką	III	IV	podstawowe ⁵	-
11.	Goniec	II	IV	podstawowe ⁵	-


1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ

 Marcin Majcher