

Zarządzenie Nr Or/3/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów
z dnia 21 stycznia 2008 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Ożarowie.

Na podstawie art.30, ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin wynagradzania pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Ożarowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 13/20b/2000 Zarządu Miasta i Gminy w Ożarowie z dnia 09 września 2000 r. w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Ożarowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 roku.

BURMISTRZ

March Mocher



Regulamin wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury

§1

Niniejszy regulamin wynagradzania ustala warunki zatrudnienia, wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

§2

Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie dla wszystkich pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Ożarowie.

§3

Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 77 4 pkt 1kp

§4

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§5

Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagradzania, ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§6

Ustala się:

1. tabelę kwalifikacji pracowników, stanowiącą załącznik nr1 do regulaminu,
2. tabelę stanowisk i zaszerogowań, stanowiącą załącznik nr2 do regulaminu,
3. tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr3 do regulaminu.

§7

Pracownicy pełniący funkcje kierownicze lub zatrudnieni na samodzielnym stanowisku pracy otrzymują dodatki funkcyjne wg stawek procentowych minimalnej stawki.

Tabelę funkcji, których pełnienie prawne do dodatku funkcyjnego oraz stawki dodatku funkcyjnego stanowią załącznik nr4 do regulaminu.

§8

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o „minimalnej stawce” rozumie się przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania określoną w załączniku nr3 do regulaminu.

§9

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej dodatkiem za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat

ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia dodatkowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,**
- b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.**

§10

- 1. W ramach środków na wynagrodzenie osobowe tworzony jest fundusz premiowy.**
- 2. Premia stanowi element wynagrodzenia o charakterze uznaniowym i zależy w całości od decyzji dyrektora.**
- 3. Premię dla Dyrektora przyznaje Burmistrz.**

§11

Pracownikom zatrudnionym na terenie wsi i w mieście do 5 tys. mieszkańców przyznawany jest dodatek wiejski w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§12

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - a) 75% miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy,
 - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy,
 - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy,
 - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy,
 - e) 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającej do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeśli w jego aktach brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczania nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu 01 lipca 1996r. albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upłynął okres uprawniający do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
9. Pracownikowi, który w dniu 01 lipca 1996r. albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynął okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a z dniem nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednie zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
11. Pracownikowi, który był zatrudniony w dniu 01 lipca 1996r. przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród jubileuszowych wlicza się okresy, które zostały wliczone temu pracownikowi przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej, do której nabył prawo przed tym dniem.
12. Pracownicy, którzy podjęli zatrudnienie po dniu 1 lipca 1996r., nabywają prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust.2 – 10.

§13

1. Pracownikom spełniającym warunki uprawniające do renty i emerytury z tytułu niezdolności do pracy, których stosunek do pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowo odprawa pieniężna w wysokości:
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu przynajmniej 15 lat,
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu przynajmniej 20 lat

2. Odprawę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§14

1. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% środków wynagrodzenia osobowego – jako nagroda na Dzień Działacza Kultury.

2. Fundusz pozostaje w dyspozycji Dyrektora.

§15

1. Pracownikom zatrudnionym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury przysługuje nagroda roczna.

2. Nagrodę roczną ustala się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku poprzedzającego rok, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

4. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

5. Wysokość nagrody dla Dyrektora ustala Burmistrz.

6. Wysokość nagrody dla Głównego Księgowego ustala Dyrektor.

§16

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę

2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania pracownika określonego stawką miesięczną ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu. Taka samą zasadę stosuje się do obliczania minimalnej stawki określonej w §8 regulaminu.

§17

1. Wynagrodzenie dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ustala Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów.

2. Wynagrodzenia dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ustala Dyrektor M-GOK.

§18

1. Regulamin wchodzi w życie 16 stycznia 2008r. z mocą obowiązującą od pierwszego stycznia 2008r.

2. Zmiany regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania

MIĘJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
O ŻARÓW
17-500 OŻARÓW
ul. Siodłana 2
830176107
-1-

DYREKTOR
M. Sus
mgr Marian Sus

Załącznik do regulaminu wynagradzania
pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Ożarowie.

Załącznik nr1

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE UPRAWNIAJĄCE DO ZAJMOWANIA
OKREŚLONYCH STANOWISK W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY
W OŻAROWIE**

Lp	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4
1	Główny instruktor	Wyższe specjalistyczne wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej specjalności wyższe i przygotowanie pedagogiczne	3 lata
		Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	4 lata
2	Starszy instruktor	Wyższe specjalistyczne Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej specjalności Wyższe i przygotowanie pedagogiczne Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	2 lata 3 lata
		Studium animatorów kultury Średnie specjalistyczne i przygotowanie pedagogiczne	4 lata
3	Instruktor	Wyższe specjalistyczne Wyższe i przygotowanie pedagogiczne Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	-
		Studium animatorów kultury Średnie specjalistyczne	-
4	Młodszy instruktor	Studium animatorów kultury Średnie specjalistyczne średnie	-

DYREKTOR

mgr Marian Sus

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY MIEJSKO-GMINNYM OSRODKU KULTURY W OŻAROWIE

1. Pracownicy działalności podstawowej

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
1	2	3
1	Główny instruktor	XVIII-XXI
2	Starszy instruktor	XIII-XIV
3	Instruktor	XI-XII
4	Młodszy instruktor	IX-X

2. Pracownicy administracji i obsługi

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
1	2	3
1	Główny księgowy	XIV-XVII
2	Pracownik gospodarczy	IV-VI
3	Sprzątaczką	I-IV

DYREKTOR


mgr Marian Sus

TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W OŻAROWIE

Pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
I	850-1100
II	860-1200
III	870-1300
IV	880-1400
V	890-1500
VI	900-1600
VII	910-1700
VIII	920-1800
IX	940-1900
X	970-2000
XI	1000-2100
XII	1030-2200
XII	1060-2300
XIV	1100-2400
XV	1140-2500
XVI	1180-2700
XVII	1240-2900
XVII	1290-3100
XIX	1340-3300
XX	1400-3500
XXI	1470-3800

DYREKTOR

mgr Marjan Sus

Załącznik do regulaminu wynagradzania
Pracowników w Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Ożarowie

Załącznik nr4

**TABELA FUNKCJI, KTÓRYCH PEŁNIENIE
UPRAWNIA DO DODATKU FUNKCYJNEGO
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Ożarowie**

Lp.	Funkcja	Procent minimalnej stawki do:
1.	2.	3.
1	Dyrektor	150%
2	Główna księgowa	135%

DYREKTOR

mgr Marian Sus