

## SPRAWOZDANIE

### z działalności sportowej Międzyzakładowego Klubu Sportowego „Alit” w Ożarowie za 2011 rok

Międzyzakładowy Klub Sportowy „Alit” działa na terenie miasta i gminy Ożarów, zajmuje się organizowaniem i propagowaniem sportu wśród dzieci i młodzieży z Ożarowa i okolic. Klub zrzesza 164 zawodników należących do trzech sekcji sportowych tj. piłka nożna, tenis stołowy i brydż sportowy.

Największą i najbardziej popularną jest sekcja piłki nożnej, która realizuje rozgrywki w siedmiu grupach rozgrywkowych skupiając 134 osoby.

1. IV liga seniorów
2. II- Drużyna B- Klasa
3. Okręgowa Liga Juniorów Młodszych (rocznik 1995/96)
4. Liga Trampkarzy Starszych / 97/98 /
5. Liga Młodzików Starszych /99/2000/
6. Grupa orlików /2001/2002/
7. Grupa naborowa żaczków- szkółka /2003 i młodzi/

Drużyna **Juniorów Młodszych** prowadzona przez trenera Grzegorza Gąska w 2011 roku liczyła 17 zawodników , młodzież uczestniczyła w rozgrywkach ligowych województwa świętokrzyskiego, na 13 zespołów w/w drużyna zajęła I miejsce w lidze zajęcia odbywały się 3 razy w tygodniu.

Drużyna prowadzona przez trenera Emila Urbana uczestniczy w rozgrywkach ligi **Trampkarzy Starszych** w Podokręgu ŚZPN Sandomierz zajmując V miejsce na zakończenie rundy jesiennej sezonu 2011/2012. W zajęciach odbywających się 3-4 razy w tygodniu uczestniczyło 20 osób.

W drużynie **Młodzików Starszych** na treningi uczęszcza 20 zawodników. Zajęcia są prowadzone w wymiarze 2 do 3 jednostek treningowych w tygodniu. Drużyna pod kierunkiem trenera Jarosława Lipowskiego w rundzie jesiennej rozegrała 12 meczów mistrzowskich, zajmując V miejsce.

W roku 2011 prowadzone były również zajęcia dla najmłodszych adeptów sztuki piłkarskiej - grupa **Orlików** i grupa **Żaczków** /naborowa/. W treningach orlików uczestniczy 26 chłopców a w grupie żaczków 14, zajęcia odbywają się 2-3 razy w tygodniu Drużyny te nie uczestniczą w rozgrywkach ligowych natomiast biorą udział w mini turniejach organizowanych przez klub.

W kadrze **drużyny seniorów** zgłoszonych do gry w **IV lidze** świętokrzyskiej było 22 –tu zawodników. Zespół prowadzony przez trenera Pawła Rybusa w obecnym sezonie na półmetku rozgrywek zajął VI miejsce. Zajęcia treningowe odbywały się w okresie przygotowawczym 5 razy w tygodniu /styczeń, luty/ w trakcie sezonu rozgrywkowego 3-4 razy plus mecz mistrzowski. W zimowym okresie przygotowawczym odbył się obóz dochodzeniowy w Ożarowie oraz 10 meczy kontrolnych rozgrywanych z drużynami naszego województwa. W zespole grają utalentowani młodzi

zawodnicy z Ożarowa tj. Grzegorz Czerwonka, Radosław Czerwonka, Paweł Kilijański, Grzegorz Pawlaczyk, Piotr Jastrzębski.

II drużyna seniorów występująca w **B Klasie** prowadzona przez trenerów Grzegorza Witka i Pawła Rybusa w 2011 roku liczyła 15 zawodników, zawodnicy uczestniczyli w rozgrywkach ligowych województwa świętokrzyskiego, na półmetku rozgrywek zajęła V miejsce.

Klub zapewnia wszystkim zawodnikom na meczach wyjazdowych posiłki i napoje chłodzące. Szkolenie dzieci i młodzieży przebiega pod okiem doskonałych szkoleniowców z II klasą trenerską. Zajęcia w zależności od pory roku odbywają się na obiektach Alitu lub w hali sportowej przy ZSO im. Edwarda Szyłki.

W okresie zimowym poszczególne grupy młodzieżowe brały udział w licznych turniejach halowych w Starachowicach, Anopolu, Skarżysku, Bidzinach co wiąże się z określonymi kosztami ( wpisowe na turniej, transport, wyżywienie, napoje chłodzące, ubezpieczenie).

Następną sekcją działającą w klubie jest **tenis stołowy**. Sekcja skupia 24 zawodników /6 młodzików, 8 kadetów, 2 juniorów, 8 seniorów/ trenujących pod opieką dwóch instruktorów: Jarosława Gaborskiego i Piotra Czerwonki. Zawodnicy sekcji tenisa stołowego biorą udział w zawodach organizowanych przez Świętokrzyski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego w poszczególnych kategoriach wiekowych. Zajęcia odbywają się w sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie cztery razy w tygodniu.

Pierwsza drużyna seniorów reprezentuje nasze miasto w rozgrywkach **III ligi** .Obecnie po I rundzie zajmuje 3 miejsce. W zajęciach we wtorki i czwartki mogą również uczestniczyć amatorzy i miłośnicy tenisa stołowego nie zrzeszeni w klubie.

Najmniejszą sekcją naszego klubu jest brydż sportowy liczący 6 zawodników – seniorów. Sekcja brydża prowadzi rozgrywki w III lidze. Ponadto zawodnicy brali udział w turniejach w Starachowicach, Kielcach, Radomiu, Ostrowcu Św zajmując czołowe lokaty.

Jak wynika z przedstawionego sprawozdania większość osób zrzeszonych w naszym klubie to dzieci i młodzież która biorąc udział w treningach i meczach należycie wypełnia swój wolny czas oraz doskonalili swoje umiejętności.

Współpracując ze ŚZPN w Kielcach prowadzimy selekcję do kadry województwa i mamy w niej trzech reprezentantów.

W 2011 roku klub współorganizował turniej piłki nożnej z okazji Dni Ożarowa oraz festyny sportowe z takimi organizacjami jak szkoły, Straż Pożarna, Policja (turniej dzikich drużyn). Ponadto klub wspomaga działanie grup niezrzeszonych tj. drużyna oldboys z Ożarowa.

W minionym roku Polski Związek Piłki Nożnej powierzył klubowi organizację **Turnieju Finałowego Mistrzostw Polski Juniorów Starszych w piłce nożnej**, co było ogromnym wyróżnieniem dla naszego klubu ponieważ były to najwyższej rangi młodzieżowe zawody piłkarskie w Polsce w 2011 roku o których organizację starało się wiele renomowanych klubów.

Mistrzostwa odbyły się w okresie od 04.07.2012 do 09.07.2012 wzięło w nich udział cztery najlepsze kluby piłkarskie w kraju tj. Jagiellonia Białystok, Górnik Zabrze, Bałtyk Koszalin i Zagłębie Lubin. Była to okazja do promocji nowo wybudowanego obiektu sportowego w Ożarowie jak i całej Gminy Ożarów oraz wakacyjna atrakcja dla mieszkańców naszej Gminy gdyż można było obserwować rozgrywki piłkarskie na najwyższym poziomie.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego  
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na 2011 rok  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011

określonego w umowie nr KFST /1/2011  
zawartej w dniu 14.03.2011r. pomiędzy

**Gmina Ożarów**  
(nazwa Zleceniodawcy)

**a Międzyzakładowym Klubem Sportowym ALIT w Ożarowie**  
z siedzibą 27-530 Ożarów, ul. Leśna 2, KRS 0000029702  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub  
ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

tak

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

### 3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia treningowe, szkoleniowe	I -XII /2011 (3 x w tygodniu)	MZKS ALIT Ożarów
Rozgrywki sportowe (zgodnie z Harmonogramem świątokrzyskich związków sportowych)	III – VI /2011 VIII-XI /2011	MZKS ALIT Ożarów
Utrzymanie bazy sportowej (koszenie, nawadnianie, utrzymywanie porządku) <b>wpłynęło na jego wykonanie.</b>	I – XII /2011	MZKS ALIT Ożarów

Nie dotyczy

### 4. Opis osiągniętych rezultatów

1. Zagospodarowanie wolnego czasu zajęciami sportowymi.
2. Podniesienie ogólnej sprawności oraz poziomu sportowego.
3. Ukształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku jako alternatywy dla nałogów.
4. Ukształtowanie pozytywnych cech charakteru, systematyczności, pracowitości, umiejętności współdziałania w grupie – zasada „fair – play”.
5. Nawiązanie nowych znajomości.

#### **5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>**

W realizowanym zadaniu wzięło udział 164 zawodników:

- piłka nożna 134 osoby
- tenis stołowy 24 osoby
- brydż sportowy – 6 osób

#### **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

## Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

#### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez MZKS ALIT 1) Wynagrodzenie instruktorów 2) Wynagrodzenie sędziów 3) Wynagrodzenia sportowców 4) Koszty opieki nad zawodnikami /ubezpieczenie, opieka medyczna, leki, rehabilitacja, wyżywienie, woda min, sprzęt sport, transport	73.000 20.000 110.000 70.000	73.000 15.000 0 30.000	0 0 110.000 40.000		81.060 20.000 124.000 76.249	77.630 14.450 0 29.249	3.430 5.550 124.000 47.000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez MZKS ALIT 1) Wynagrodzenie obsługi stadionu 2) Pozostałe koszty /paliwo, nawozy, telefony, monitoring, ochrona, opł reg, wyn adm, śr czyst, woda, ścieki	81.000 96.000	61.000 21.000	20.000 75.000		75.420 138.071	57.180 21.491	18.240 116.580	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)								
	<b>RAZEM</b>	<b>450.000</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>		<b>514.800</b>	<b>200.000</b>	<b>314.800</b>	

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:  Z tego z odsetek bankowych od dotacji	200.000	44,44%	200.000	38,85%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	250.000	55,56%	314.800	61,15%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:  Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych,				

środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	450.000	100%	514.800	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
.....

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

Nie dotyczy
-------------

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

**I. Koszty merytoryczne:**

77.630,00 - wynagrodzenie instruktorów

14.450,00 – wynagrodzenie sędziów

3.050,00 – wyżywienie

1.526,62 – woda mineralna

4.019,00 – sprzęt sportowych

4.560,00 – opieka medyczna

620,08 – apteka

350,00 – rehabilitacja

11.958,00 – wyjazdy sportowe

3.165,00 – ubezpieczenia

-----

121.328,70

**II. Koszty obsługi:**

57.180,00 – wynagrodzenie obsługi stadionu

2.701,71 – telefony

1.476,00 – monitoring

3.199,08 – paliwo

2.351,76 – części do napraw i remontów

3.200,00 – opłaty regulaminowe

136,91 – środki czystości

2.603,17 – nawóz

705,40 – artykuły biurowe

2.679,00 – kosiarka

471,98 – farby do malowania linii

1.350,29 – ZGKiM /woda, nieczystości/

246,00 – ochrona

370,00 – renowacja boiska

-----

78.671,30

Razem: 200.000,00

**Część III. Dodatkowe informacje**

Kserokopie rachunków i faktur zostały dostarczone do UMiG w miesięcznych rozliczeniach poszczególnych rat dotacji.

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

--

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

-2146697214. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

-2146697213. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

-2146697212. <sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.