



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro

Zatwierdziła:
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie
Małgorzata Dębniak
(-)

Ożarów, 06.05.2013 r.



Rozdz. I. Zamawiający

Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie

ul. Mazurkiewicza 19

27-530 Ożarów

tel.: 15-86-10-368

fax.: 15 86-10-368

mail: ops_ozarow_sr@go2.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) cyt. dalej jako: Pzp.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i zatrudnionych z terenu gminy Ożarów, w ramach projektu "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów". Projekt współfinansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: „Promocja Integracji Społecznej”

Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1.: „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

2. Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i zatrudnionych z terenu gminy Ożarów, zamówienie zostało podzielone na **II CZĘŚCI**:

CZĘŚĆ I – Kurs prawa jazdy kat. B i C

CZĘŚĆ II – Kursy zawodowe

- Kurs fryzjerski
- Kurs - sprzedawca z obsługą kas fiskalnych
- Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- Warsztaty i konsultacje psychologiczne
- Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym

Nr części	Zakres i opis szkolenia	Liczba uczestników oraz miejsce zamieszkania
Część I	Kurs prawa jazdy kat B – kurs powinien obejmować minimum 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin praktycznych	6 osób Ożarów – 1 osoba Suchodółka – 1 osoba Sobów – 1 osoba

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przybysławice - 1 osoba
Sobótka - 1 osoba
Wólka Chrapanowska – 1 osoba



	Kurs prawa jazdy kat C – kurs powinien obejmować minimum 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin praktycznych	2 osoby Janowice – 1 osoba Karsy - 1 osoba
Część II		
	Kurs fryzjerski- kurs powinien obejmować minimum 120 godzin (łącznie teoretycznych i praktycznych)	6 osób Ożarów – 2 osoby Szymanówka- 1 osoba Zawada -1 osoba Wyszmontów- 1osoba Prusy – 1 osoba
	Kurs kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym- kurs powinien obejmować minimum 60 godzin (łącznie teoretycznych i praktycznych)	1 osoba Ożarów – 1 osoba
	Kurs - sprzedawca z obsługą kas fiskalnych minimum 110 godzin (łącznie teoretyczne i praktyczne)	5 osób Ożarów – 3 osoby Gliniany – 1 osoba Maruszów – 1 osoba
	Warsztaty i konsultacje psychologiczne (łącznie 49 godz.) Tematyka: wzmocnienie komunikacji i funkcjonowania w grupie, warsztaty zawierające elementy „szkoła dla rodziców, kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, trening autoprezentacji, asertywności, radzenia sobie ze stresem, organizacji czasu wolnego, warsztaty pełnienia ról społecznych przez kobiety i mężczyzn w kontekście życia zawodowego i rodzinnego). Warsztaty - 3 spotkania po 3 godziny (łącznie 9 godz. warsztatów) dla 20 osób; Indywidualne konsultacje – po 1 godzinie dla każdego uczestnika (1 godz. x 20uczestników= 20 godz.) Terapia rodzinna – po 1 godz. dla każdego uczestnika (1 godz. x 20 uczestników = 20 godz.)	20 osób Gliniany – 1 osoba Ożarów – 7 osób Wyszmontów – 1 osoba Szymanówka – 1 osoba Sobótka- 1 osoba Wólka Chrapanow. – 1 osoba Sobów – 1 osoba Zawada – 1 osoba Przybyśławice – 1 osoba Karsy – 1 osoba Maruszów-1 osoba Janowice – 1 osoba Prusy- 1 osoba Suchodółka- 1 osoba



	<p>Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym (łącznie 52 godz.) Tematyka: zajęcia przygotowujące do efektywnego i intensywnego poszukiwania pracy, bilans własnych kompetencji, warsztaty przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o przyjęcie do pracy, warsztaty jak założyć spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo ekonomiczne, jak założyć własną działalność gospodarczą i stowarzyszenie). -Warsztaty - 4 spotkania po 3 godziny (łącznie 12 godzin warsztatów); Indywidualne konsultacje - po 2 godz. dla każdego uczestnika (2 godz. x 20 uczestników= 40godz.)</p>	<p>20 osób Gliniany – 1 osoba Ożarów – 7 osób Wyszmontów – 1 osoba Szymanówka – 1 osoba Sobótka– 1 osoba Wólka Chrapanow. – 1 osoba Sobów – 1 osoba Zawada – 1 osoba Przybysławice – 1 osoba Karsy – 1 osoba Maruszów-1 osoba Janowice – 1 osoba Prusy- 1 osoba Suchodółka- 1 osoba</p>
--	---	--

UWAGA Zamawiający udostępnia nieodpłatnie salę wykładową znajdującą się w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ożarowie na potrzeby przeprowadzenia warsztatów i konsultacji psychologicznych oraz warsztatów i konsultacji z doradcą zawodowym w godz. od 07.00 do 15.00.

2.1 Wymogi o charakterze ogólnym dla prowadzonych szkoleń:

2.1.1 Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z póź. zm.), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

2.1.2 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć:

- Materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale związane metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;
- Należy zapewnić optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewnić niezbędną odzież ochronną (dot. Kursu fryzjerskiego)
- Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia. Wykonawca dokona ubezpieczenia kursantów na podstawie imiennej



- listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
- Każdy kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym a w przypadku szkoleń (prawo jazdy kat. B oraz C, obsługa wózka jezdniowego) egzaminem państwowym. Koszt egzaminu państwowego również należy ująć w cenę kursu.
 - Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia.
 - Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
 - Dziennik zajęć zawierający listę uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
 - Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
 - Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Kserokopie kart usług doradczych z zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem.
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
 - Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne,
 - W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie,
 - zwrot kosztów dojazdów,
 - serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciasto)
 - Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiającemu.

- Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca przystępujący do postępowania może złożyć oferty na dobrowolną ilość części

Zamawiający podzielił zadanie na 2 części:

CZEŚĆ I - Kurs prawa jazdy kategorii B oraz C

CZEŚĆ II – Kursy zawodowe:

- Kurs fryzjerski
- Kurs - sprzedawca z obsługą kas fiskalnych
- Kurs wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- Warsztaty i konsultacje psychologiczne
- Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80-53-00-00-8

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (II CZEŚCI). Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od czerwca do października r.**

Miejscem wykonania Zamówienia jest miasto Ożarów lub w odległości do 50 km od Ożarowa

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie **przynajmniej jeden kurs w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (dla każdej CZEŚCI osobno) i przedstawi dokumenty o należytych wykonaniu usługi.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), c) niniejszej siwz;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż;

część nr:	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
I	Kurs prawa jazdy kategorii B	1 instruktor nauki jazdy z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kursu prawo jazdy kategorii B
I	Kurs prawa jazdy kategorii C	1 instruktor nauki jazdy z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. C, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kursu prawo jazdy kategorii C
II	Kurs fryzjerski	1 osoba posiadająca wykształcenie min. średnie kierunkowe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu fryzjerstwa, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
II	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	1 osoba z uprawnieniami do szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
II	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	1 osoba posiadająca: min. średnie wykształcenie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych
II	Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe
II	Warsztaty i konsultacje psychologiczne	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku psychologia

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i c) niniejszej siwz;

W zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** należy przedstawić wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;



Do części nr:	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać;
I	Kurs prawo jazdy kategorii B	1 pojazd do nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B, (typ, marka samochodu i nr rejestracyjny)
	Kurs prawo jazdy kategorii C	1 pojazd do nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. C, (typ, marka samochodu i nr rejestracyjny)
II	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Należy zapewnić różne rodzaje kas fiskalnych w łącznej ilości min 5szt. Modele kas fiskalnych.
II	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	1 wózek jezdniowy z napędem silnikowym

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje. Adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc (nie dotyczy warsztatów i konsultacji z doradcą zawodowym oraz warsztatów i konsultacji psychologicznych z uwagi na to, że zajęcia będą odbywać się w sali wskazanej przez Zamawiającego tj. w ŚDS w Ożarowie)

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i c) niniejszej SIWZ

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) niniejszej siwz;

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3 lit. a) i b) niniejszej siwz.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 - nie później niż na dzień składania ofert.



Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) **Oświadczenie** o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy Załącznik nr 8 do siwz;

Wymagana forma dokumentu - oryginał

c) **wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączenie dowodów (poświadczeń), czy zostały wykonane należycie** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do siwz;

Wymagana forma dokumentów:

- **wykaz wykonanych usług** - oryginał,

- **dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i), j) siwz;

d) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do siwz;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

e) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do siwz;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

f) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, Załącznik nr 7 do siwz;

3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i), j) siwz.

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (Wykonawca/kazdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów; wymagana forma dokumentu – oryginał)

- a) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5a do niniejszej siwz,
albo
b) **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5b do niniejszej siwz.

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- a) **pisemne zobowiązanie podmiotów** o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
Wymagana forma dokumentu - oryginał
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit.a).
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt lit. i), j) siwz.

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym: konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w tym: w ramach konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX: pkt 3 lit. a), b), pkt 4 lit. a) lub b) oraz pkt 5 lit. c) (o ile dotyczy) - **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX: pkt 1, pkt 2 oraz pkt 5 lit. a), b) (o ile dotyczy) - Wykonawcy składają **łącznie**.
- 7. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**
 - 7.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - wynagrodzenie za zadanie wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty
 - 7.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
 - 7.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna fax: 15 861 03 68 lub mail: ops_ozarow_sr@go2.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.ozarow.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie
27-530 Ożarów, ul. Mazurkiewicza 19
tel.: 15-86-10-368
fax.: 15 86-10-368
mail: ops_ozarow_sr@go2.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.ozarow.pl
Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.ozarow.pl

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Małgorzata Dębniak, Kinga Trela
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Jolanta Czarnecka

Rozdz. XIII. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3 jeden z dokumentów wskazanych w pkt 4, oraz dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 (o ile dotyczy) niniejszej siwz;

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;**
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykaz, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit.b),c) siwz (pełnomocnictwa), winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób wskazany w lit. f);
- j) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f);
- k) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. b),c) - (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza;
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem **Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie**
Zamawiającego: **ul. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów**
 - napisem: **„Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów”**
 - adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firma), **dokładnym adresem** (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK (siedziba), **numerem telefonu i faksu** (STEMPLA)
- lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
- c) brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie
27-530 Ożarów, ul. Mazurkiewicza 19
Sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.05.2013r. o godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie
27-530 Ożarów, ul. Mazurkiewicza 19
w dniu 20.05.2013 r. o godz. 10:15
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz oraz wzorem umowy, poprzez podanie w pkt 1 formularza oferty **cenę brutto za wykonanie całej**

Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów" współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



usługi. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę (koszt) szkolenia za jednego uczestnika:**

3. Oferowana całkowita cena brutto jak również poszczególne ceny jednostkowe winny uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT oraz powinny być podane w formularzu oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena całkowita musi być podana również słownie.

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp lub ust. 2 pkt 1 lit. a) lub pkt 3 lit. a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: www.ozarow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
4. Termin i miejsce podpisania umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do siwz.

Rozdz. XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż równowartość kwoty 200.000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Rozdz. XXIII. Wykaz załączników:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 3 |
| 4. Wykaz wykonanych głównych usług | - Zał. nr 4 |
| 5. Wzór „Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” | - Zał. nr 5a |
| 6. Wzór „Informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej” | - Zał. nr 5b |
| 7. Wzór umowy | - Zał. nr 6 |
| 8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień | - Zał. nr 7 |
| 9. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych | - Zał. nr 8 |
| 10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | - Zał. nr 9 |
| 11. Wykaz narzędzi | - Zał. nr 10 |