

USC.1632.2.2013

**Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Sandomierzu
Ul. Żydowska 4
27-600 Sandomierz**

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego.

Burmistrz Ożarowa nie zgłasza zastrzeżeń do protokołu z kontroli problemowej przeprowadzonej w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Ożarowie.

Jednocześnie, w załączeniu do niniejszego pisma, odsyłamy egzemplarz nr 2.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Marcin Majcher

Otrzymują:

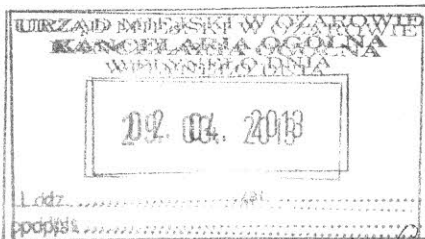
1. Adresat,
2. aa.



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH
ODDZIAŁ W SANDOMIERZU

ul. Żydowska 4, 27 – 600 Sandomierz
tel. /fax. 15 8322509
sandomierz@kielce.ap.gov.pl

ARCHIWA
PAŃSTWOWE



Pan Marcin Majcher
Burmistrz Ożarowa
ul. Stodolna 1
27 – 530 Ożarów



Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
OS.421.2.2013

Sandomierz, dn.
28.03.2013 r.

Sprawa: Kontrola archiwum zakładowego.

Archiwum Państwowe w Kielcach Oddział w Sandomierzu w załączeniu przesyła w dwóch egzemplarzach (egzemplarz nr 1 i egzemplarz nr 2) protokół z kontroli problemowej archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Ożarowie.

Uprzejmie proszę o odesłanie na wyżej podany adres Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu podpisanej i ostemplowanej kopii (egzemplarz nr 2) wspomnianego protokołu z kontroli.

Z up

KIEROWNIK
Archiwum Państwowego w Kielcach
Oddział w Sandomierzu
mgr Piotr Pawłowski

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) A/a

ss

CENTRALA: ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. Kusocińskiego 57, 25 – 045 Kielce

tel: Sekretariat (41) 260 53 13; Dział Księgowości (41) 260 53 15; Oddział Nadzoru

Archiwalnego i Gromadzenia Zasobu (41) 260 53 16. Fax (41) 260 53 10

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl

Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Sandomierzu
ul. Żydowska 4
27 - 600 Sandomierz
tel./fax. 15 832-25-09
e-mail: sandomierz@kielce.ap.gov.pl

Znak: OS.421.2.2013

PROTOKÓŁ KONTROLI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Adres: Urząd Stanu Cywilnego w Ożarowie; ul. Stodolna 1;
27-530 Ożarów; powiat opatowski; województwo świętokrzyskie;
tel. (15) 861-11-37.

Podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowią: art. 21, ust. 2 oraz art. 28, pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm).

I. Informacje wstępne.

- 1. Termin kontroli.** Kontrolę przeprowadził w dniu **25 marca 2013 r.** mgr Stefan Solanin – Kustosz w Archiwum Państwowym w Kielcach Oddział w Sandomierzu, posiadający upoważnienie nr 407-4/12 Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 2 lipca 2012 r, w obecności Pani mgr Teresy Gawron – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ożarowie. Z zakresem kontroli został zapoznany Pan lek. wet. Marcin Majcher – Burmistrz Ożarowa. Przeprowadzenie kontroli archiwum USC potwierdzono wpisem do książki kontroli pod poz.12/13.
- 2. Działalność USC.** Urząd Stanu Cywilnego w Ożarowie został utworzony z dniem **01.01.1946 r.** na podstawie dekretu z dnia 25 września 1945 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48, poz. 272), rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. w sprawie wykonywania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo (Dz. U. Nr 54, poz. 304). Obecnie USC w Ożarowie działa w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884). Kierownikiem USC w Ożarowie jest Pani mgr Teresa Gawron. W sferze organizacyjnej i finansowej USC Ożarów podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów – Panu lek. wet. Marcinowi Majchrowi, natomiast nadzór merytoryczny nad USC sprawuje Wydział Spraw

Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach; Al. IX Wieków Kielc 3; 25 – 512 Kielce. Urząd Stanu Cywilnego w Ożarowie posiada nr statystyczny Regon w brzmieniu 000548784 (stary system); 00054878400000 (nowy system) kod PKG7 w brzmieniu: 8411Z; kod PKD (Polska Klasyfikacja Działalności) w brzmieniu: 7511Z - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

3. **Statut** wprowadzony Uchwałą Nr VII/39/2003 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ożarów z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Miejskiej w Ożarowie w sprawie zmian w statucie Gminy Ożarów Nr XIX/121/2008 z dnia 5 marca 2008 r. i Nr VII/60/2011 z dnia 5 maja 2011 r. **Regulamin organizacyjny** wprowadzony zarządzeniem Nr Or. I 14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Ożarowie z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr Or. I 2/2013 Burmistrza Ożarowa z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie.
4. **Zmiany organizacyjne w przeszłości.** USC w Ożarowie funkcjonuje nieprzerwanie od 1946 roku do chwili obecnej. Od dnia powołania USC w Ożarowie, zawsze był komórką organizacyjną w strukturach urzędu administracji państwowej lub samorządowej zarządzającego gminą Ożarów, gromadą Ożarów, bądź miastem i gminą Ożarów. W latach 1946-1954 USC w Ożarowie był komórką organizacyjną Zarządu Gminy Ożarów. W latach 1955-1972 funkcjonował w strukturach Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ożarowie. W latach 1973-1987 USC działał w ramach Urzędu Gminy w Ożarowie, będącego urzędem administracji państwowej szczebla gminnego, a od roku 1988 do roku 1990 w ramach Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie, będącego urzędem administracji państwowej szczebla gminnego. Od roku 1990 do chwili obecnej USC funkcjonuje w ramach Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie (od 2008 roku Urząd Miejski w Ożarowie), będącego urzędem administracji samorządu terytorialnego, wykonując jednocześnie zadania zlecone rządowej administracji ogólnej. Zasięg terytorialny USC w Ożarowie obejmował obszar Gminy Ożarów w latach 1946-1954, obszar Gromady Ożarów w latach 1954-1972, obszar Gminy Ożarów w latach 1973-1987 oraz obszar Miasta i Gminy Ożarów od roku 1988 do chwili obecnej.
5. **Status prawny kontrolowanej jednostki:** kontrolowana jednostka (komórka) organizacyjna nie jest w stanie likwidacji.
6. **Kontrole archiwum USC.** Ostatnia kontrola archiwum USC w Ożarowie została przeprowadzona przez pracownika Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu w dniu 12 maja 2010 r.
7. **Archiwum USC było także kontrolowane.** Sprawy załatwiane przez USC w Ożarowie są cyklicznie kontrolowane przez przedstawicieli Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, chociaż nie zawsze są dokumentowane formalnymi protokołami z kontroli.

- 8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjne i archiwalne:**
- a) instrukcja kancelaryjna wprowadzona w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (załącznik nr 1 do rozporządzenia) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67),
 - b) jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki wprowadzony w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (załącznik nr 2 do rozporządzenia) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67). We wspomnianym jednolitym-rzeczowym wykazie akt sprawy stanu cywilnego odzwierciedlają hasła o symbolach: 5350-5356, 5360-5365,
 - c) instrukcja archiwalna wprowadzona w życie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (załącznik nr 6 do rozporządzenia) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67),
 - d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884).

II. Ustalenia kontroli.

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno – archiwalnych (szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego).

W USC w Ożarowie obowiązuje i jest stosowany bezdziennikowy system kancelaryjny oparty na rejestracji spraw w spisach spraw zakładanych dla poszczególnych teczek. Akta wytwarzane w USC mają prawidłową kwalifikację do kategorii archiwalnej oraz prawidłową klasyfikację do grupy rzeczowej.

Z dniem 1 kwietnia 2006 r. w USC w Ożarowie wprowadzono Komputerowy System Rejestracji Aktów Stanu Cywilnego PB_USC (Wersja 6.0) firmy: Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe „TECHNIKA” sp. z o.o. z Gliwic. System PB_USC umożliwia: wpisywanie i gromadzenie aktów stanu cywilnego z nanoszeniem wzmianek; drukowanie aktów stanu cywilnego; tworzenie i drukowanie odpisów (pełnych i skróconych) aktów stanu cywilnego; sporządzanie zestawień statystycznych.

Akty stanu cywilnego powstające w USC w Ożarowie były i są spisywane pismem odręcznym, w oprawionych księgach, pomimo stosowania komputerowego systemu obsługi USC, umożliwiającego tworzenie aktów stanu cywilnego w formie wydruków na obowiązujących formularzach. W USC są tworzone roczne i wieloletnie księgi metrykalne, roczne i wieloletnie tomy książkowych

skorowidzów aktów stanu cywilnego oraz roczne teczki akt zbiorowych (zbiorczych) stanu cywilnego.

Przekazywanie akt kat. „A” i akt kat. „B” do archiwum USC w Ożarowie odbywa się regularnie.

- 2. Zbiór dokumentacji.** W archiwum USC jest przechowywana niżej wyszczególniona dokumentacja aktowa własna z USC w Ożarowie a także dokumentacja odziedziczona z działających na obszarze należącym obecnie do właściwości USC w Ożarowie z n/w parafii kościoła rzymsko-katolickiego, z n/w okręgu bożniczego oraz z n/w zlikwidowanych urzędów stanu cywilnego.

a) dokumentacja własna:

- kategorii „A” w ilości **12,93** metrów bieżących, 351 jednostek inwentarzowych z lat **1946-2012**
- kategorii „B” w ilości 1,20 mb, z lat 2003-2012
w tym kategorii B50” 0,04 mb, z lat 2005-2012

- bliższe informacje o zbiorze dokumentacji własnej:

Oдноśnie akt kategorii „A”

Zakończone księgi metrykalne: księgi urodzeń /1946-1997, 1999-2010/. Księgi małżeństw /1946-2012/. Księgi zgonów /1946-2012/.

Luki chronologiczne w księgach urodzeń z 1998 roku wynikają stąd, że w roku 1998 w USC Ożarów nie sporządzono żadnych aktów urodzeń. Do ksiąg metrykalnych USC w Ożarowie są wpisywane akty stanu cywilnego sporządzone za granicą (tzw. „transkrypcje”).

Akta zbiorowe stanu cywilnego: akta zbiorowe urodzeń /1946-1997, 1999-2012/. Akta zbiorowe małżeństw /1946-2012/. Akta zbiorowe zgonów /1946-2012/.

Luki chronologiczne w aktach zbiorowych urodzeń z 1998 roku wynikają stąd, że w roku 1998 w USC w Ożarowie nie sporządzono żadnych aktów urodzeń. Do teczek z aktami zbiorowymi są odkładane kompletne materiały, w oparciu o które wpisuje się do ksiąg metrykalnych USC w Ożarowie akty stanu cywilnego sporządzone za granicą.

Książkowe skorowidze do ksiąg metrykalnych: łączone skorowidze (roczne i wieloletnie) urodzeń, małżeństw i zgonów /1946-2012/.

Materiały pamiątkowe: księga aktów uroczystego nadania imienia /1974-1988, 1990/.

Oдноśnie akt kategorii „B”:

Są to akta dot. różnych zagadnień należących do kompetencji USC.

b) dokumentacja odziedziczona:

- kategorii „A” w ilości **3,91** mb, 289 jedn. inw. z lat **1883-1972**

- bliższe informacje o zbiorze dokumentacji odziedziczonej:

Akta parafii rzymsko-katolickich:

- 1) **Par. rzym-kat. Gliniany** /1895-1945/: Księgi urodzeń /1908-1945/. Księgi małżeństw /1895-1945/. Księgi zgonów /1899-1915/. Łączone (roczne) księgi urodzeń, małżeństw i zgonów /1944-1945/.
- 2) **Par. rzym-kat. Janików** /1886-1945/: księgi urodzeń /1912-1945/. Księgi małżeństw /1886-1921/. Księgi zgonów /1899-1945/. Łączone (roczne) księgi urodzeń, małżeństw i zgonów /1944-1945/.
- 3) **Par. rzym-kat. Lasocin** /1911-1943, 1945/: księgi urodzeń /1920-1941/. Księgi małżeństw /1911-1941/. Księga zgonów /1927-1943/. Łączona księga urodzeń, małżeństw i zgonów /1945/.
- 4) **Par. rzym-kat. Ożarów** /1891-1945/: księgi urodzeń /1910-1945/. Księgi małżeństw /1891-1945/. Księgi zgonów /1899-1945/.

- 5) **Par. rzym-kat. Przybysławice /1897-1945/:** księgi urodzeń /1906-1945/. Księgi małżeństw /1908-1945/. Księgi zgonów /1897-1945/.
- 6) **Par. rzym-kat. Sobótka /1883-1945/:** księgi urodzeń /1896-1945/. Księgi małżeństw /1889-1945/. Księgi zgonów /1883-1945/. Łączona księga urodzeń, małżeństw i zgonów /1944-1945/.

Akta wyznania mojżeszowego:

- 1) **Okręg Bożniczy Ożarów /1907-1942, 1945/:** księgi urodzeń /1907-1939/. Księgi małżeństw /1909-1938/ Księgi zgonów /1907-1940/. Raptularz urodzonych, zaślubionych i zmarłych /1926-1942, 1945/, zawierający dane o urodzeniach z lat 1926-1942, o ślubach z lat 1926-1942 i o zgonach z lat 1926-1942, 1945.

Akta zlikwidowanych urzędów stanu cywilnego:

- 2) **USC w Dębnie /1955-1959/:** księgi urodzeń /1955-1959/. Księgi małżeństw /1955-1959/. Księgi zgonów /1955-1959/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1959/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1959/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1959/.
- 3) **USC w Glinianach /1955-1959/:** księgi urodzeń /1955-1959/. Księgi małżeństw /1955-1959/. Księgi zgonów /1955-1959/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1959/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1959/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1959/.
- 4) **USC w Jakubowicach /1955-1959/:** księgi urodzeń /1955-1959/. Księgi małżeństw /1955-1959/. Księgi zgonów /1955-1959/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1959/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1959/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1959/.
- 5) **USC w Janikowie /1955-1959/:** księgi urodzeń /1955-1959/. Księgi małżeństw /1955-1959/. Księgi zgonów /1955-1959/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1959/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1959/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1959/.
- 6) **USC w Julianowie /1955-1958/:** księgi urodzeń /1955-1958/. Księgi małżeństw /1955-1958/. Księgi zgonów /1955-1958/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1958/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1958/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1958/.
- 7) **USC w Lasocinie /1946-1972/:** księgi urodzeń /1946-1972/. Księgi małżeństw /1946-1972/. Księgi zgonów /1946-1972/. Akta zbiorowe urodzeń /1946-1972/. Akta zbiorowe małżeństw /1946-1972/. Akta zbiorowe zgonów /1946-1972/. Łączony skorowidz aktów urodzeń, małżeństw i zgonów /1946-1954/.
- 8) **USC w Sobótce /1955-1959/:** księgi urodzeń /1955-1959/. Księgi małżeństw /1955-1959/. Księgi zgonów /1955-1959/. Akta zbiorowe urodzeń /1955-1959/. Akta zbiorowe małżeństw /1955-1959/. Akta zbiorowe zgonów /1955-1959/.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 18,04 mb, w tym:

- kategoria „A”: 16,84 mb.
- kategoria „B”: 1,20 mb.
- w tym:
- kategoria B50 – 0,04 mb.

4. Stan zbioru (w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli).

Na skutek dopływów zwiększył się ogólny rozmiar zarchiwizowanych akt kat. „A”. W maju 2010 r. było zarchiwizowanych ogółem 16,61 mb. akt kat. „A”. Rozmiar zarchiwizowanych akt kat. „B” nie uległ zmianie, ponieważ rozmiar akt wybrakowych był równy rozmiarowi akt przejętych do archiwum zakładowego.

W trakcie kontroli ustalono, że księgi metrykalne przechowywane w archiwum USC w Ożarowie są w dobrym stanie. W roku 2005 przeprowadzono konserwację uszkodzonych ksiąg metrykalnych z parafii rzymsko-katolickich: Gliniany,

Janików, Lasocin, Ożarów; z okręgu bożniczego Ożarów oraz z USC: w Glinianach, w Lasocinie i w Ożarowie.

5. **Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe na podstawie § 10, ust. 2, pkt. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) w powiązaniu z przepisami § 28, ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884) obejmują ogółem „-, mb. z lat „-,„. W archiwum USC w Ożarowie nie ma żadnych akt, które podlegają przekazaniu do archiwum państwowego w 2013 roku.**
6. **Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych).**

Zarchiwizowane akta kat. „A” są oddzielone od akt kat. „B”. Z kolei akta zbiorowe i księgi metrykalne i książkowe skorowidze aktów stanu cywilnego z w/w USC są także fizycznie rozdzielone. Akta kat. „A” w/w parafii rzymsko-katolickich, okręgu bożniczego Ożarów i w/w urzędów stanu cywilnego mają układ rzeczowo-chronologiczny. Zarchiwizowane akta kat. „B” mają układ chronologiczno-rzeczowy. Zarchiwizowane akta kat. B50 są oddzielone od pozostałych akt kat. „B”.

Zgromadzone w archiwum USC akta mają w zdecydowanej większości prawidłową kwalifikację do odpowiedniej kategorii archiwalnej i prawidłową klasyfikację do odpowiedniej grupy rzeczowej. W trakcie kontroli ustalono, że znajdujące się w USCteczki o tytule „Wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego” (hasło 5150) zakwalifikowane do kat. „A” zgodnie z obowiązującym w chwili ich powstawania jednolitym-rzeczowym wykazem akt z 2003 r. zawierają w istocie akta kat. „B”. Zawartość w/w teczek stanowią jedynie kopie decyzji o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do ksiąg metrykalnych USC w Ożarowie. Wyżej wspomniane kopie decyzji kwalifikują się do kat. B10, ponieważ całość dokumentacji związanej z wpisywaniem zagranicznych aktów stanu cywilnego do ksiąg metrykalnych USC w Ożarowie, począwszy od podania wnioskodawcy, skończywszy na prawomocnej decyzji o wpisaniu zagranicznego aktu stanu cywilnego do księgi metrykalnej USC w Ożarowie są umieszczane w aktach zbiorowych, będących materiałami archiwalnymi (akta kat. „A”).

Przechowywane w archiwum USC teczki z aktami zbiorowymi i teczki z aktami kat. „B” mają opisy zgodne z ustaleniami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej (nazwa aktotwórcy, znak teczki, kategoria archiwalna, tytuł teczki i daty skrajne). Na wszystkich zarchiwizowanych aktach kat. „A” i kat. „B” wypisano sygnatury archiwalne w sposób prawidłowy.

Dotychczas zarchiwizowano wszystkie akta kat. „A” i kat. „B” własne, które już powinny być przekazane do archiwum zakładowego. Przejęto do archiwum USC

wszystkie księgi metrykalne, do których już nie wpisuje się nowych aktów stanu cywilnego, wszystkie książkowe skorowidze aktów stanu cywilnego, w których już nie dokonuje się nowych zapisów i wszystkie akta zbiorowe do 2012 roku włącznie.

Archiwum USC jest specyficznym archiwum przeznaczonym do przechowywania wyłącznie ksiąg metrykalnych, książkowych skorowidzów aktów stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego. Pozostałe akta wytwarzane przez USC w Ożarowie należy przekazywać do archiwum zakładowego UM w Ożarowie zgodnie z § 63, ust. 1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej. W dniu 1 lutego 2013 r. przekazano do archiwum zakładowego UM w Ożarowie następujące akta kat. „A” USC w Ożarowie, nie będące aktami stanu cywilnego:

- a) teczki o tytułach „Nadzór nad działalnością USC – sprawozdawczość” /1960-1999/,
- b) statystyka urodzeń, małżeństw i zgonów /2000-2012/,
- c) dokumentacja dot. nadawania medali i odznaczeń za długoletnie pożycie małżeńskie /1973-2010/,
- d) księga pamiątkowa uroczystości jubileuszowych /1980-2001/.

Przekazaniu do archiwum zakładowego UM w Ożarowie podlegają także w/w akta kat. „B” USC w Ożarowie. W trakcie kontroli uzgodniono, że akta kat. „B” powstałe do 2012 roku włącznie przechowywane w archiwum USC w Ożarowie zostaną formalnie przekazane do archiwum zakładowego UM w Ożarowie i przechowywane w USC w Ożarowie na zasadzie wypożyczenia zgodnie z § 63, ust. 2 obowiązującej instrukcji archiwalnej. Natomiast akta kat. „B” USC w Ożarowie powstałe w roku 2013 i w latach późniejszych już nie będą przejmowane do archiwum USC, tylko zostaną formalnie przekazane do archiwum zakładowego UM w Ożarowie i przechowywane w USC w Ożarowie na zasadzie wypożyczenia.

7. Porządkowanie dokumentacji. Prace ewidencyjne na aktach przekazywanych do archiwum USC były i są wykonywane we własnym zakresie.

8. Ewidencja.

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) *wykaz spisów zdawczo-odbiorczych* - tak,
- b) *spisy zdawczo-odbiorcze* - tak, w podziale na kategorię „A”- tak i na kategorię „B” – tak,
- c) *spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego* - tak,
- d) *spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej* - tak,
- e) *ewidencję wypożyczeń* – nie, ponieważ księgi nie są udostępniane i wypożyczane na zewnątrz, natomiast wykorzystywanie ich do celów służbowych jest realizowane przez załatwianie kwerend,
- f) *inne środki ewidencyjne* – nie.

9. Ocena prowadzenia ewidencji:

Dla zasobu archiwum USC w Ożarowie prowadzi się takie same środki ewidencyjne jak dla zasobu archiwum zakładowego UM w Ożarowie.

W archiwum USC jest prowadzony jeden wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, do którego są wpisane wszystkie spisy akt kat. „A” i wszystkie spisy akt kat. „B” przejętych do tegoż archiwum. Spisom zdawczo-odbiorczym akt przejętych do archiwum zakładowego jest nadawana ciągła numeracja od momentu

zaprowadzenia tego wykazu w 1996 roku. Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych jest prowadzony zgodnie ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

Cały zasób archiwum USC jest ujęty w spisach zdawczo-odbiorczych. Są sporządzane odrębne spisy dla zarchiwizowanych akt kat. „A” i odrębne dla zarchiwizowanych akt kat. „B”. W spisach zdawczo-odbiorczych ujęto również w/w akta kat. „A”, nie będące aktami stanu cywilnego. Na wszystkich spisach zdawczo-odbiorczych akt przekazanych do archiwum USC są wypisane ich numery wg wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, prowadzonego przez archiwum USC w Ożarowie. Na spisach akt przejętych do archiwum USC wprowadzono adnotacje o przekazaniu akt do archiwum zakładowego UM w Ożarowie i adnotacje o brakowaniu akt kat. „B”. Spisy zdawczo-odbiorcze są tworzone zgodnie ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Kopie spisów akt kat. „A” przejętych do archiwum USC są systematycznie wysyłane do APK O/Sandomierz.

W USC w Ożarowie sporządzono spisy zdawczo-odbiorcze akt w/w kat. „A” przekazywanych do archiwum zakładowego UM w Ożarowie. W/w spisy zdawczo-odbiorcze zostały wpisane do wykazu spisów zdawczo-odbiorczych prowadzonego w archiwum zakładowym UM w Ożarowie pod poz. 32, 33 i takie numery zostały wypisane na tych spisach. W archiwum USC w Ożarowie kopie spisów zdawczo-odbiorczych akt kat. „A” USC w Ożarowie przekazanych do archiwum zakładowego UM w Ożarowie są przechowywane w odrębnej teczce. Tak samo należy postępować ze spisami zdawczo-odbiorczymi akt kat. „B” USC w Ożarowie przekazywanymi w przyszłości do archiwum zakładowego UM w Ożarowie.

Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego są sporządzane zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884). Dotychczas sporządzano odrębne spisy zdawczo-odbiorcze dla akt stanu cywilnego każdej parafii rzymsko-katolickiej i odrębne dla akt stanu cywilnego Okręgu Bożniczego Ożarów.

W archiwum USC jest zgromadzona pełna dokumentacja z każdego brakowania akt, tj. wniosek i protokół brakowania, spisy akt wytypowanych do zniszczenia, zgoda na brakowanie akt oraz protokół fizycznego zniszczenia akt.

10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego.

„-”

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt). Gromadzone i przechowywane materiały archiwalne są udostępniane poprzez wydawanie odpisów i zaświadczeń.

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Od roku 2005 akta kat. „B” USC w Ożarowie są regularnie brakowane. Po raz ostatni brakowano akta w 2013 roku. Za jednorazową zgodą Kierownika Archiwum Państwowego w Kielcach Nr 019/13 z dnia 28 stycznia 2013 r. wydaną z upoważnienia Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach, wybrakowano 0,21 mb. dokumentacji

niearchiwalnej. Uwzględniając datę utworzenia USC oraz ramy chronologiczne dokumentacji administracyjnej USC można sądzić, że pewna część dokumentacji mogła ulec brakowaniu razem z aktami b. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ożarowie lub z aktami Urzędu Gminy w Ożarowie, bądź z aktami Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie. Akta kat. „B” powstające w wyniku działalności USC w Ożarowie będą przekazywane do archiwum zakładowego UM w Ożarowie i brakowane przez archiwum zakładowe UM w Ożarowie wg obowiązujących procedur.

USC w Ożarowie nie posiada generalnej zgody w rozumieniu zapisu § 5, ust. 1, pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

13. **Przekazanie materiałów archiwalnych.** Po raz ostatni przekazywano do APK O/Sandomierz w dniu 9 stycznia 2013 r. akta kat. „A” z lat 1899-1912 o ogólnym rozmiarze 0,01 mb – 1 jedn. inw. Przekazano wówczas księgę urodzeń Parafii Rzymsko-Katolickiej Janików z lat 1899-1912. Przechowywane w archiwum USC w Ożarowie księgi metrykalne w/w parafii rzymsko-katolickich i z Okręgu Bożniczego Ożarów zawierają akty stanu cywilnego z kilku lat, bądź z kilkunastu lat i dlatego nie jest możliwe ich regularne oddawanie do archiwum państwowego. W trakcie kontroli ustalono, że w dalszym ciągu będą przekazywane do APK O/Sandomierz księgi metrykalne po upływie 100 lat od daty rocznej ostatniego zapisanego w nich aktu stanu cywilnego, np. księga metrykalna zawierająca akty stanu cywilnego z lat 1927-1943 będzie oddana do archiwum państwowego w 2044 roku.
14. **Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest** Pani mgr Teresa Gawron – Kierownik USC w Ożarowie. Pani mgr Teresa Gawron nie została przeszkolona na kursie archiwalnym, a prowadzenie archiwum zakładowego jest dla niej jednym z zadań służbowych.
15. **Warunki pracy w archiwum zakładowym** są dobre, ponieważ szafy pełniące rolę archiwum USC mają na razie wystarczającą pojemność. Pomieszczenia, w których przechowuje się akta mają c.o. i oświetlenie dzienne oraz elektryczne.
16. **Lokal archiwum zakładowego.** Zasób archiwum USC w Ożarowie jest przechowywany w pokoju Kierownika USC o pow. 31 m² (księgi metrykalne) i w sąsiednim pomieszczeniu o pow. 12 m² (akta zbiorowe) usytuowanych na parterze budynku UM w Ożarowie. Wspomniane pomieszczenia mają mocne drzwi zamykane na jeden zamek o nieskomplikowanym systemie otwierania, okna z szybami antywłamaniowymi i są wyposażone w gaśnice proszkowe. Budynek UM w Ożarowie ma instalację alarmową p-poż i instalację alarmową p-włamaniową. Zarchiwizowane księgi metrykalne są przechowywane w drewnianych szafach, a zarchiwizowane akta zbiorowe na metalowych regałach. Na półkach w obydwu w/w pomieszczeniach jest jeszcze miejsce na ułożenie 2,50 mb. nowych dopływów akt. W trakcie kontroli ustalono, że pomieszczenie archiwalne USC jest wyposażone w termometr i w higrometr. W dniu kontroli w pokoju Kierownika USC była temperatura powietrza 22,6⁰C, a wilgotność powietrza wynosiła 23 %. Z kolei w pomieszczeniu przeznaczonym do archiwizacji akt zbiorowych skorowidzów

aktów stanu cywilnego i akt kat. „B” temperatura powietrza w dniu kontroli wynosiła 23,6⁰C, a wilgotność powietrza wynosiła 24%. Z zapisów temperatury i wilgotności powietrza w obu pomieszczeniach archiwalnych prowadzonych od 1 lipca 2010 roku, wynika, że w pokoju Kierownika USC temperatura powietrza wahała się od 20⁰C do 25⁰C, a wilgotność powietrza od 28% do 59%. Z kolei w pomieszczeniu przeznaczonym do przechowywania akt zbiorowych, skorowidzów aktów stanu cywilnego i akt kat. „B” temperatura powietrza wahała się od 21⁰C do 25⁰C, a wilgotność powietrza od 20% do 60%. Należy podejmować działania zmierzające do utrzymania odpowiedniej temperatury i odpowiedniej wilgotności w pomieszczeniu magazynowym. Lokal, w którym są przechowywane materiały archiwalne w postaci papierowej powinien mieć temperaturę powietrza w granicach 14 – 18⁰ C (dopuszczalne wahania dzienne +/- 1⁰C) i wilgotność powietrza w granicach 35 – 50 %. (dopuszczalne wahania dzienne +/- 3 %).

W trakcie kontroli ustalono, że warunki lokalowe archiwum USC częściowo odbiegają od standardów określonych w rozdziale 3, obowiązującej instrukcji archiwalnej (m. in. nieodpowiednie zamki w drzwiach). Zgodnie z § 6, ust. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) należy w terminie 5 lat od daty jego wejścia w życie dostosować w pełni lokal archiwum zakładowego do wymagań określonych w rozdziale 3 obowiązującej instrukcji archiwalnej.

17. Inne ustalenia kontroli.

W trakcie kontroli ustalono, że w latach 2002-2004 w USC w Ożarowie nie prowadzono żadnej kroniki USC. W 2005 roku rozpoczęto nowy tom kroniki USC w Ożarowie, w którym są zapisy z lat 2005-2012. Tom kroniki rozpoczęty w 2005 roku jest zapisany w 2/3. W kronice występują zapisy i informacje dot. jubileuszy pożycia małżeńskiego oraz dot. 100 rocznicy urodzin. W kronice obok wpisów występują kolorowe fotografie, wycinki prasowe oraz wklejone programy i zaproszenia.

18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli.

Zalecenie ujęte w piśmie pokontrolnym Dyrektora AP w Kielcach do Burmistrza Ożarowa z dnia 4 czerwca 2010 r. (znak: 402-12/10) zostało zrealizowane. Pomieszczenia archiwalne użytkowane przez archiwum USC wyposażono w termometry i w higrometry. Na bieżąco kontroluje się i odnotowuje temperaturę i wilgotność powietrza w magazynach archiwalnych, chociaż nie udało się osiągnąć temperatury i wilgotności powietrza odpowiadającej normom określonym w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

werte →

BURMISTRZ

Marcin Majcher.....
kierownik kontrolowanej
jednostkiKIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego*mgr Teresa Gawron*.....
kierownik USC*mgr Stefan Solanin**(Kustosz)*.....
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w 2 egz.

Egz. nr 1 — Jednostka kontrolowana

Egz. nr 2 — Archiwum Państwowe w Kielcach Oddział w Sandomierzu

„ – „, Nie dotyczy.