

Ożarów, dnia 7.01.2008 r.

Ogłoszenie
Kierownika Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli w Ożarowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

SAMODZIELNY REFERENT ds. FINANSOWYCH

Wymagania stawiane kandydatom:

I. Niezbędne:

- 1/. Wykształcenie : wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie , ekonomiczne wyższe studia zawodowe , uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i 2 –letni staż pracy lub wykształcenie ekonomiczne średnie , policealne , pomaturalne i co najmniej 4 lata pracy.
- 2/. Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
- 3/. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw Publicznych.
- 4/. Znajomość ustawy o finansach publicznych , ustawy o rachunkowości , Ustawy o Systemie Oświaty , Karty Nauczyciela , Kodeksu Pracy , znajomość przepisów płacowych , podatkowych , ZUS , znajomość obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych.
- 5/. Dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

II. Dodatkowe:

- 1/. Operatywność i umiejętność sprawnego wykonywania zadań.
- 2/. Samodzielność i odpowiedzialność.
- 3/. Wysoka kultura osobista.
- 4/. Komunikatywność.
- 5/. Umiejętność pracy w zespole.

Ogólny zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje :

- prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników placówek oświatowo-wychowawczych ,
- sporządzanie sprawozdań,

- prowadzenie rachunku dochodów własnych ,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych i aktualizowanie ich ,rozliczenie inwentaryzacji,
- sporządzanie not księgowych , przelewów bankowych , dowodów wpłat oraz wypłat ,
- archiwizowanie dokumentów płacowych ,
- inne zadania zlecone przez kierownika GZEASiP.

Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
- 3) Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (odpis dyplomu, zaświadczenia o stanie odbytych studiów, kursów itp.)
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Oświadczenie o niekaralności.
- 6) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
- 7/. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy .
- 8/. Referencje.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 24 stycznia 2008 r. w godz. 8.00-15.00

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Ożarowie osobiście pokój nr 18 lub pocztą na adres Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie w zamkniętych kopertach z adresem do korespondencji z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Samodzielny referent ds. finansów w GZEAS i P" w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół I Przedszkoli w Ożarowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data wpływu do GZEAS i P w Ożarowie.

Informacja o wynikach wstępnej selekcji – I etapu naboru zostanie ogłoszona w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie.