

ZARZĄDZENIE NR Or. I. 7/2019
BURMISTRZA OŻAROWA
z dnia 10 kwietnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownicze

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. DZ.U. z 2019.506 ze zm.) i art. 11, 12 ust.1 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. DZ.U. z 2018 poz. 1260 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko kierownicze – Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Ożarów jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Ożarów oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Ożarowie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Majcher

**BURMISTRZ OŻAROWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

KIEROWNIK ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY OŻARÓW

1. Nazwa i adres jednostki:

Świetlica Środowiskowa Gminy Ożarów
ul. Stodolna 3
27-530 Ożarów

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw Publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ani nie była zawieszona ani ograniczona,
- wypełnienie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, umiejętność kierowania i współpracy z zespołem oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami ukierunkowanymi na wsparcie rodziny i wychowanie dzieci;
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym praca w środowisku Microsoft Office,
- biegła znajomość ustaw:
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - ustawa z dnia 19 sierpnia 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantami, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zarządzanie całokształtem działalności jednostki organizacyjnej pn. Świetlica Środowiskowa Gminy Ożarów,
- kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi,
- opracowanie regulaminu świetlicy,
- opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom,
- prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
- odpowiedzialność za powierzony majątek,
- dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
- dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin,
- dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośrednich przełożonych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) zawierający kontaktowy nr telefonu , niezbędny ze względu na formę zawiadomienia kandydata o dopuszczeniu do II etapu naboru,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy zgodny z kwestionariuszem zamieszczonym pod ogłoszeniem o naborze,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- kserokopia dokumentów /świadectw pracy potwierdzających doświadczenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej tj. że osoba nie została pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona – jeśli dotyczy,
- oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 poz.1260 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych t.j. (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.)”.

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 ,poz. 1260 ze zm.).

6. Informacja o warunkach pracy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę od 09 maja 2019r., w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo,
- praca biurowa w siedzibie Świetlicy Środowiskowej w Ożarowie ul. Stodolna 3, 27-530 Ożarów, od poniedziałku do piątku oraz na terenie Gminy Ożarów,
- praca przy komputerze oraz obsługa urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku,
- budynek nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2019r. nie osiągnął 6 % .

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ożarowa. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona merytoryczna rozmowa kwalifikacyjna z dopuszczonymi kandydatami.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 23 kwietnia 2019r. do godz. 15⁰⁰ na adres tutejszego Urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem "NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE - KIEROWNIK ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY OŻARÓW". W przypadku aplikacji doręczonych listownie, dokumenty muszą wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Ożarowie (sekretariat pok. nr 11) w terminie do 23 kwietnia 2019r. do godz. 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumentów pozostałych kandydatów nie odsyła się. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą być przez nich odbierane w okresie 3-miesiący od ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty nieodebrane w terminie oraz dokumenty złożone poza okresami naboru na wolne stanowisko podlegają komisijnemu zniszczeniu. Ze zniszczenia dokumentów sporządza się protokół

Kandydaci których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.ozarow.pl/> – w zakładce Nabór w Urzędzie) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1.

9. Informacja dodatkowa :

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej Gminy Ożarów jest Burmistrz Ożarowa, Urząd Miejski w Ożarowie ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@ozarow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzeniem konkursu na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej Gminy Ożarów oraz na mocy obowiązujących przepisów.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami danych osobowych kandydatów na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej Gminy Ożarów mogą być przekazane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.

Kandydat na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej Gminy Ożarów ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej Gminy Ożarów nie podlegają oni decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.


BURMISTRZ

Marcin Majcher

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....

5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)