

Starostwo Powiatowe
w Opatowie
ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. (015) 86-82-971; fax (015) 86-82-955
e-mail: powiat@opatow.pl
tel. 863-145-05-93; Regon 830413930

OC. 5560.24.

Opatów, 2012-12-10

2012

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej 26 listopada 2012 roku w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów przez komisję składającą się z pracowników

- Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie:

Przewodniczący:

Artur Kargulewicz - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie : upow. Nr 63.2012

Członkowie:

Małgorzata Grabowska – podinspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie: upow. Nr 63.2012

Rodzaj kontroli – problemowa

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań z zakresu planowania oraz przedsięwzięć w ramach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze gminy.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Burmistrz – Marcin Majcher

Informacji w czasie kontroli udzielał:

- **Z-ca Burmistrza** - Paweł Rędziaik
- **Podinspektor ds. Dowodów Osobistych i Obrony Cywilnej** – Łukasz Adamski

Zadania z zakresu obrony cywilnej realizowane są w Referacie przez Pana Łukasza Adamskiego zatrudnionego na stanowisku podinspektora ds. dowodów osobistych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie.

1. Realizacja zadań z zakresu planowania

Kontrolującym zostały przedstawione następujące dokumenty:

- Plan Reagowania Kryzysowego z 2009 roku, który na chwilę obecną jest obowiązującym dokumentem. Natomiast w trakcie realizacji i już po wstępnych uzgodnieniach jest Plan Zarządzania Kryzysowego, jest w fazie końcowej opracowywania.
- Plan Ewakuacji Ludności i Mienia II stopnia, jest opracowany, uzgodniony, ze względu na zmianę liczby ludności jak również zmianę miejsca ewakuacji zaleca się opracowanie nowego i przedłożenie do akceptacji.
- Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z Zarządzeniem z 2011 roku, dotyczącym powołania GZZK jak również określającym jego zadania i składy osobowe jest dokumentem aktualnym. Zapoznano się również z protokołami z posiedzeń GZZK, które w roku 2012 odbyły się dwa razy.
- Kontrolującym przedstawiony został Plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, który został uzgodniony i zatwierdzony. Plan jest zaktualizowany i w pełni spełnia wytyczne dotyczące jego opracowania.

2. Realizacja działalności szkoleniowej.

Działalność szkoleniowa w Urzędzie Gminy jest ukierunkowana głównie na doskonaleniu działań członków zespołu zarządzania kryzysowego, podległych struktur organizacyjnych, szefów straży i inspekcji gminnych oraz pracowników urzędu gminy realizujących zadania zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej, a także szefów gminnych zespołów zarządzania lub ich przedstawicieli.

3. Ocena działalności popularyzacyjnej.

Pan Łukasz Adamski – oświadczył, że na stronie internetowej Urzędu zamieszczone są informacje takie jak dane teled adresowe, ważne telefony alarmowe, ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne oraz zadania realizowane przez referat.

Otrzymane komunikaty, ostrzeżenia przekazywane są do sołectw z terenu gminy, służb i inspekcji gminnych, oraz wywieszane na tablicach informacyjnych urzędu. Prawidłowo prowadzony jest rejestr realizacji w/w zadań.

Na tablicach zamieszczone są informacje o zasadach postępowania w sytuacji znalezienia niewybuchu, zapobieganiu i rozpoznawaniu zagrożeń.

Aktualne są sygnały alarmowe i ostrzegania o zagrożeniach oraz numery alarmowe do straży pożarnej „998”, policji „997”, pogotowia „999”, „straży miejskiej „986”, pogotowia gazowego „992”, wodociągowego „994”, ciepłowniczego „993”, energetycznego „991” oraz numer ratunkowy „112”.

USTALENIA

Zadania w zakresie Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej wykonywane są na dobrym poziomie. Pracownik Łukasz Adamski zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu i zakresem czynności (oprócz innych zadań) zajmuje się realizacją zadań planistycznych i organizacyjnych oraz koordynacją działań z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej (ochrony ludności) i spraw obronnych, w tym akcją kurierską.

W planach pracy GZZK zawarto przedsięwzięcia o charakterze ciągłym związane z bieżącą analizą zagrożeń, tworzeniem baz danych, utrzymaniem systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności,

Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie - co do zawartych w protokole ustaleń oraz o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożeniu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

Komisja wpisała się do książki kontroli.

**Zapoznałem się z treścią protokołu
Kierownik jednostki kontrolowanej**

Podpis komisji:

0301 2013
BURMISTRZ
M. Międzyzdroje
BURMISTRZ OZAROWA

[Podpis komisji]

Rozdzielnik:

1. a/a
2. Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie

Starostwo Powiatowe
w Opatowie
ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. (015) 86-82-971; fax (015) 86-82-955
e-mail: powiat@opatow.pl
NIP 863-145-65-93; Regon 830413930