



Nabór na stanowisko asystenta rodziny na rzecz realizacji Projektu Systemowego  
**„Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów”**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENT RODZINY**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów

**2. Ilość miejsc: 1**

**3. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie – **40 godzin tygodniowo**, w okresie **od czerwca do listopada 2013r.** w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów”.**

*Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji poprzez ośrodki pomocy społecznej.*

**4. Wymagania: Asystentem rodziny może być osoba, która:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada umiejętność podejmowania decyzji,
- ma poczucie odpowiedzialności,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- Wysoka kultura osobista,
- Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- Umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- Umiejętność pracy w zespole,

- Kreatywność, odporność na stres,
- Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- Posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną.

#### **6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- Aktualne CV,
- List motywacyjny,
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- Kserokopię dowodu osobistego,
- Oświadczenie o niekaralności następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”

- Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko – asystent rodzinny **na rzecz realizacji Projektu Systemowego „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów”**, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”
- Oświadczenie o stanie zdrowia o treści: „Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny”,
- Oświadczenie na temat władzy rodzicielskiej o treści: „Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona”.

**8. Dodatkowe informacje:** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Asystent Rodziny, w terminie do dnia 24 maja 2013r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

Etap 1 – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.ozarow.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.