

ZARZĄDZENIE NR Or. I. 40.2020

BURMISTRZA OŻAROWA

z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie: przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Ożarowie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków czystości, posiłków regeneracyjnych dla pracowników pracujących na zewnątrz, wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz przydziału okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 poz. 713 ze zm.), art. 237(6), art. 237(7), art. 237(8), art. 237(9) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz.1320 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. nr 60, poz. 279 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.). zarządzam co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Ożarowie, zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:

1. Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków czystości, posiłków regeneracyjnych dla pracowników pracujących na zewnątrz, wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz przydziału okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu, które określone zostały w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

1. Na terenie Urzędu Miejskiego w Ożarowie nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników.

2. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent, o którym mowa w §2 będzie wypłacany do końca każdego miesiąca.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 4/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 15 czerwca 2011r. w sprawie zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (służbowego), środków czystości oraz przydziału okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi referatu kancelaryjnego.

§ 5

Nadzór i kontrolę nad wykonaniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2021r.

BURMISTRZ

Marcin Majcher

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Rada Pracy
Musiel
Adaptacja
KL-1113

**ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM URZĘDU MIEJSKIEGO W OŻAROWIE ŚRODKÓW
OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW
CZYSTOŚCI, POSILKÓW REGENERACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW PRACUJĄCYCH NA
ZEWNĄTRZ, WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ ORAZ
PRYZDZIAŁU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PRACOWNIKOM ZATRUDNIONYM NA
STANOWISKACH WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRANOWE**

§ 1

1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownik otrzymuje od pracodawcy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest zobowiązany przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
3. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
4. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w nową odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 3 do zarządzenia). W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej i odzież robocza podlegają zwrotowi (z wyjątkiem obuwia i bielizny termoaktywnej).

§ 2

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
3. Ekwiwalent będzie wypłacany z dołu, na koniec okresu zatrudnienia pracownika o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Za naprawę i pranie odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) miesięcznie.
2. Z tytułu nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 30 dni, za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje.

§ 4

1. W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników.
2. Ustala się normy przydziału środków czystości dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) robotnik gospodarczy- 300 g mydła toaletowego / miesiąc,
 - 2) konserwator- 300 g mydła toaletowego / miesiąc,
 - 3) kierowca-300 g mydła toaletowego / miesiąc,
 - 4) sprzątaczką- 300 g mydła toaletowego / miesiąc.

§ 5

W Urzędzie zapewnia się pracownikom przydział herbaty w ilości 100 g /miesiąc

§ 6

1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego z tytułu obowiązku wykonywania niektórych czynności służbowych w tzw. uroczystym stroju, wypłacany jest co cztery lata ekwiwalent pieniężny w wysokości 400,00 zł.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest w terminie do 30 czerwca danego roku.

§ 7

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik, o którym mowa w ust. 1, może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym

wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonywana nie częściej niż raz na dwa lata.

3. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 400 zł.

§ 8

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są:
 - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 2) dowód zakupu okularów w formie faktury lub rachunku wystawionego na pracodawcę pracownika.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia okularów, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracownikowi, o którym mowa w § 7 ust. 1, nie przysługuje zwrot kosztu zakupu nowych okularów.

§ 9

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy w warunkach szczególnie uciążliwych przysługują nieodpłatnie:

- posiłki profilaktyczne,
- napoje.

§ 10

Posiłki profilaktyczne przysługują pracownikom wykonującym prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca, związane z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wysiłek energetyczny organizmu w zakresie określonym w § 3 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie posiłków profilaktycznych i napojów (Dz.U. z 1996 r. nr 60, poz. 279 ze zm.) zatrudnionym na stanowiskach pracy:

1. gdzie praca wykonywana jest na otwartej przestrzeni powyżej 4 godzin dziennie,
2. strażników straży miejskiej uczestniczących w patrolach.

§ 11

1. Napoje przysługują pracownikom bez względu na charakter zatrudnienia, zatrudnionym przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C:
2. W szczególności napoje wydaje się w ilości zaspakajającej potrzeby pracownika, nie mniej niż 1 litr wody źródlanej na 8 godzin pracy.
3. Na pozostałych stanowiskach pracy, gdy temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C, napoje dostępne są w dystrybutorach wody, ustawionych na korytarzach Urzędu Miejskiego w Ożarowie.

§ 12

1. Pracownicy otrzymają posiłki i napoje w dniach wykonywania pracy. Posiłki powinny być spożywane w czasie regulowanych przerw w pracy, a napoje winny być dostępne w ciągu całej zmiany roboczej
2. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

**NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA
ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1.	Konserwator	R - czapka R - koszula flanelowa R - ubranie robocze R - trzewiki robocze R - kurtka ocieplana R - polar R - bielizna termoaktywna R - czapka z daszkiem R - koszulka z krótkim rękawem O - rękawice ochronne gumowe O - rękawice robocze O - kamizelka ostrzegawcza do pracy poza budynkiem	12 12 12 12 3 okresy zimowe 24 12 12 12 do zużycia do zużycia do zużycia
2.	Sprzątaczk	R - obuwie robocze R - polar R- bezrękawnik R - koszulka R - spodnie O - rękawice gumowe	12 24 24 12 12 do zużycia

3.	Robotnik gospodarczy <i>* dotyczy pracowników, którzy wykonują prace na zewnątrz powyżej 4 godzin dziennie</i>	<u>Mężczyzna</u> R - czapka R - koszula flanelowa R - ubranie robocze R - obuwiu robocze zimowe R - kurtka ocieplana R -kurtka przeciwdeszczowa R - buty gumowe ocieplane R - bielizna termoaktywna R - polar R - trzewiki robocze R - czapka z daszkiem R - koszulka z krótkim rękawem -2 szt. R- spodnie O - rękawice ochronne gumowe O - rękawice robocze O - kamizelka ostrzegawcza	12 12 12 2 ok. zim 2 ok. zim 24 24 12 24 12 12 12 do zużycia do zużycia do zużycia	<u>Kobieta</u> R - czapka R- bluzka z długim rękawem R - spodnie R – obuwiu robocze zimowe R - kurtka ocieplana R-kurtka przeciwdeszczowa R - buty gumowe ocieplane R - bielizna termoaktywna R - polar R - trzewiki robocze R - czapka z daszkiem R - koszulka z krótkim rękawem -2 szt. R- spodnie O- rękawice ochronne gumowe O - rękawice robocze O - kamizelka ostrzegawcza	12 12 12 2 ok. zim 2 ok. zim 24 24 12 24 12 12 12 do zużycia do zużycia do zużycia
4.	Robotnik gospodarczy <i>*dotyczy pracowników, którzy wykonują prace na zewnątrz poniżej 4 godzin dziennie</i>	R-obuwiu robocze R- obuwiu zimowe R- polar R-kurtka zimowa R-bezrękawnik R- czapka R-koszulka z krótkim rękawem R- koszulka z długim rękawem R- spodnie O- rękawice gumowe O- kamizelka ostrzegawcza	12 2 okresy zimowe 24 3 okresy zimowe 24 12 12 12 12 do zużycia do zużycia		

5.	Kierowca samochodu ciężarowego	R - czapka	12
		R - ubranie robocze	12
		R - trzewiki robocze	12
		R - koszula flanelowa	12
		R - kurtka przeciwdeszczowa podgumowana	36
		R -koszulka z krótkim rękawem	12
		R - czapka z daszkiem	12
		O - rękawice robocze	do zużycia
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia