

Statut

Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Ożarów

I Postanowienie ogólne.

§1.

Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Ożarów, zwanej dalej samorządową jednostką budżetową w zakresie obsługi finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli na terenie Gminy Ożarów.

Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 R. POZ. 885 z późn.zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.)
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2.

1) Siedzibą Centrum jest lokal znajdujący się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. E. Szyłki w Ożarowie Os. Wzgórze 54, Centrum prowadzi działalność na terenie gminy Ożarów.

2) Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Ożarów

§3.

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Ożarowa.

II Cel i zakres działania.

§5.

1. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Ożarów, która obejmuje:

- 1) Obsługę księgową i finansową na podstawie ustawy o rachunkowości,
- 2) Opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
- 3) Zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego dla obsługiwanych jednostek,
- 4) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz rozliczeń publiczno-prawnych,
- 5) Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 6) Sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz sprawozdań określonych w statystyce publicznej i przedkładanie ich odpowiednim organom,
- 7) Archiwizowanie dokumentacji finansowej ,

- 8) Współpracę z Dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych Centrum.

III Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza
2. Dyrektor Centrum zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ożarowa.
4. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Centrum i pozostałych pracowników.

§ 7.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum , w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Centrum,
- 3) Wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) Ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 5) Zapewnieni pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 6) Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 7) Współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 8) Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 8.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań Centrum.

§ 9.

Główny Księgowy działa w ramach udzielonych przez Dyrektora Centrum upoważnień i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 10.

Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest Dyrektorem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 12.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1. odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 13.

Podstawową gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14.

Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. Przepisy końcowe

§ 15.

W sprawach nieregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 16.

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianych dla jego nadania.