



Ożarów, dnia: 16.05.2010

Z A T W I E R D Z A M:

Burmistrz Ożarowa

.....

....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków

Z a m ó w i e n i a

(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Ożarów reprezentowana przez Burmistrza Ożarowa z siedzibą Ożarów ul. Stodolna 1 strona www.ozarow.pl adres email. przetargi@ozarow.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie

3.1 Zakres czynności Inżyniera kontraktu obejmuje;

Inżynier, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest wykonywać niżej wymienione czynności:

- 1) prowadzić nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane, tj. wykonywać obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór będzie wykonywany przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane Ustawą Prawo Budowlane.
- 2) administrować, monitorować, rozliczać i zarządzać 2 kontraktami wchodzącymi w skład projektu, w szczególności pod względem formalnym i finansowym, w sposób zgodny m.in. z obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Cywilny.
- 3) przygotowywać dokumenty niezbędne przy i do realizacji projektu finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.
- 4) współpracować ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie projektu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.
- 5) wspierać Zamawiającego przy realizacji projektu oraz przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

3.3. Szczegółowe obowiązki Inżyniera:

- 1) sprawdzać poprawność i zgodność z treścią wnoszonych lub przedkładanych przez Wykonawców robót zabezpieczeń należytego wykonania kontraktów/Umów w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i pisemnie powiadamiać Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z zaleceniami, w przypadku opinii negatywnej, o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu.
- 2) egzekwować od Wykonawców robót, w określonych przypadkach przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w określonym terminie.
- 3) przygotować dla Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego

wykonania Kontraktu jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu. Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy robót należnego odszkodowania i kar umownych za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu.

4) przygotować na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ustalonym terminie, jaki poda Zamawiający.

5) Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy robót.

6) sprawdzić wytyczenia robót przez Wykonawców robót budowlanych.

7) przechowywać - w biurze Inżyniera kopii Kontraktów na roboty (Inżynier otrzyma kopie najszybciej jak to możliwe po podpisaniu Kontraktów na roboty, Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego 1 kopię każdej Zmiany do Kontraktu na roboty). Przechowywać wszelkie notatki dotyczące sposobu realizacji Kontraktów w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności.

8) posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje) w biurze Inżyniera zapewnionym przez Zamawiającego – zgodnie do wskazań Zamawiającego.

9) opiniować, rekomendować, weryfikować i analizować rysunki, dokumentację projektową, dokumentację wykonawczą i inne dokumenty wykonawcze, specyfikacje, obliczenia, instrukcje sporządzane przez Wykonawcę robót. Inżynier sporządzał będzie pisemne opinie i wskazywał konieczne korekty tych dokumentów, (jeśli to konieczne) w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie natychmiast zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie, poprawności technicznej i formalnej. Inżynier zobowiązany jest do zalecania wszelkich zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji robót tym samym zatwierdzając je. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać te dokumenty.

10) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję.

11) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji każdego Kontraktu i Plan Płatności w porozumieniu z Zamawiającym, w ciągu 10 dni od przedłożenia Harmonogramu

Inżynierowi przez Wykonawcę. Dodatkowo Inżynier pierwszy uzgodniony z Wykonawcą Harmonogram i Plan przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych oraz warunki akceptacji faktur składanych przez Wykonawcę Robót.

12) . Inżynier natychmiast powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności, wskaże przyczyny powstania oraz metody naprawcze. Inżynier natychmiast pisemnie powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie.

13) sprawdzać poprawność uprawnień i ich aktualność (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w Raporcie kwartalnym.

14) sporządzać dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 5 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym - w sprawie zgody na dokonanie zmiany personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy robót i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier.

15) kontrolować sposób składowania i przechowywania materiałów przez Wykonawców robót, zatwierdzać materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę robót do wbudowania, sprawdzać autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułować zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych dostosowania, sprawdzać jakość oraz zgodność materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem.

16) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.

17) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych

w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.

18) dokonywać odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

18) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność przedłużenia terminu ukończenia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty, w określonym przez Zamawiającego terminie.

19) Inżynier wyda polecenie zawieszenia całości lub części prac Wykonawcy, w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

20) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.

21) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenia z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.

22) Inżynier będzie wyrażał zgodę na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie na roboty i w dni wolne od pracy.

23) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady, w ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej – zgodnej z Prawem Zamówień Publicznych -, merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku, jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia przez Zamawiającego lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

24) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe, (jeśli są przewidziane) i końcowy robót, wystawi Protokół odbioru, sprawdzi pod względem jakości, kompletności, prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót i przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty.

Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń podbiorowych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót. Inżynier zawiadomi wszystkich uczestników odbioru (w tym: Wykonawcę, Zamawiającego) o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru, co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. Czynności odbiorowe zostaną zakończone w terminie 21 dni licząc od dnia ich rozpoczęcia.

25) Inżynier przygotowuje (w uzgodnieniu z Zamawiającym) i przedłoży Zamawiającemu Protokoły odbioru, w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót. Opiniować i rekomendować każdą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym z podaniem skutków: (koszt i czas).

26) informować Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia Wykonawcy robót.

27) natychmiast informować Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i pisemną opinią o sposobie rozwiązania i skutkach w tym: koszt, czas, w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.

28) sporządzać protokoły potwierdzające wykonanie robót w ciągu 14 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie musi mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - **kwalifikowanych i niekwalifikowanych**. Inżynier będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej i Zamawiającego. Zamawiający poda Inżynierowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.

29) sprawdzać poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował do zapłaty.

30) Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą robót i Inżynierem dotycząca płatności musi być wysyłana w formie kopii do Zamawiającego. Inżynier będzie przestrzegał obowiązku koordynacji wykonania Kontraktu na Roboty z działaniami w obiektach.

31) Inżynier przygotowuje dla Kontraktów na roboty i usługi wszelkie dokumenty niezbędne do wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia ostatecznego oraz wystawi je oraz przedstawi pisemne sprawozdanie o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów dla okresu gwarancji na roboty i usługi oraz zawrze w sprawozdaniu spis wykonanych czynności a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla

prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w terminie podanym przez Zamawiającego.

32) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego okresowych narad na Terenie Budowy (przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie nasilenia prac 1 raz w tygodniu) oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na spotkaniach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające postęp Robót rzeczowy i finansowy i oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Forma i zakres rzeczowy i merytoryczny takich dokumentów i prognoz zostanie przekazany Inżynierowi przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez (Krajowy Punkt Kontaktowy, Komitet Mechanizmu Finansowego EOG – lub innej instytucji pośredniczącej). Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał, jako część Raportów.

3.4 Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z realizacji obowiązku administrowania, monitorowania rozliczania i zarządzania w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z: ustawą Prawo zamówień publicznych, z ustawą Prawo budowlane, ustawą Kodeks Cywilny.

Inżynier będzie zobowiązany do:

- 1) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem i zarządzaniem Projektem realizowanym przy wsparciu z Mechanizmu Finansowego EOG i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to: przestrzegania ustawy Prawo Zamówień Publicznych; treści, formy i zakresu wystawianych przez Wykonawcę robót faktur, Planów Płatności i Harmonogramów dla Kontraktu; zasad rozliczania Umowy Inżyniera, a także do: wykonania rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla Projektów Mechanizmu Finansowego EOG; do wypełniania list sprawdzających w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał

i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający.

3) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego – jeśli zażąda niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań wymaganych przez (Krajowy Punkt Kontaktowy EOG – lub innej instytucji pośredniczącej) ze szczególnym uwzględnieniem raportów dla Komitetu Monitorującego.

4) monitorowania wskaźników Projektu i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem.

5) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu.

Inżynier zobowiązany jest:

6) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG.

7) Korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Finansów, Urzędu Zamówień Publicznych (lub ich odpowiedników w razie ewentualnej zmiany).

8) Gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu. **Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem podanym w Wniosku (Aplikacji). Inżynier ma obowiązek informować natychmiast pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie.**

9) Przedstawiać wizualnie lub pisemnie tożsamość EOG to jest stosować w instruktażach, biuletynach, konferencjach prasowych, prezentacjach i zaproszeniach związanych z Projektem jak również w tablicach informacyjnych i pamiątkowych podkreślenie współfinansowania przez EOG zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla Projektu. Wszystkie publikacje i materiały pisemne i audiowizualne związane z Projektem i jego realizacja muszą przedstawiać logo EOG oraz Zamawiającego. (Wszystkie uzgodnienia, włączając identyfikację wizualną są zawarte w Wytycznych dotyczących zasad identyfikacji wizualnej, publikowanych przez Instytucję zarządzającą oraz Instytucje pośredniczące).

10) Wspierać Zamawiającego w zakresie public relation w postaci przygotowania materiałów o treści i charakterze informacyjnym dotyczących realizowanego Projektu w zakresie zadań Inżyniera, niezbędnych do potwierdzenia wszelkiego typu akcji informacyjno promocyjnych, w tym aktualizacji działów internetowego serwisu.

11) Przygotowywać w terminach podanych przez Zamawiającego materiały do publikacji w serwisie internetowym na temat realizowanego Projektu. Materiały te muszą być zgodne z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz z Rozporządzeniem Min. Spraw Wew. i Adm. z dnia 17maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. Materiały przygotowane do publikacji w serwisie internetowym muszą być obsługiwane przez popularne przeglądarki internetowe typu: Internet Explorer, Mozilla, FireFox, Safari.

12) Nadzorować i egzekwować umiejscowienie i aktualność wymaganych tablic informacyjno-promocyjnych o realizowanym Projekcie.

13) Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane przez (EOG, Gminę Ożarów). Wszystkie publikacje, oświadczenia i wywiady prasowe związane z Projektem, jak również informacje przekazywane podczas szkoleń, seminariów i konferencji muszą w jasny sposób, podkreślać rolę EOG w współfinansowaniu przedsięwzięcia.

3.5 Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera:

1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego zgodnie z Umową.

2) Inżynier będzie miał upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe. Jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej Zamawiającego a także Inżynier zobowiązany jest do uzyskania opinii Projektanta, jeśli to konieczne.

3) Inżynier nie będzie miał upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.

4) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu (Planem Wdrożenia Projektu) i Harmonogramem Kontraktu.

5) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego, (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne, jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego).

6) Konsultacje z Zamawiającym poprzez konsultacje i doradztwo odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu według potrzeby i na wezwanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie.

7) Inżynier będzie zobligowany do odbywania krótkoterminowych wyjazdów do Warszawy i do NFOŚiGW i innych instytucji, jeśli zajdzie taka potrzeba. Koszt takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera.

3.6 Zasady przygotowywania i przedkładania Sprawozdań i Raportów

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z wytycznymi publikowanymi on-line na stronach internetowych instytucji pośredniczącej/zarządzającej realizacją programów oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu, Projektu, Wniosku oraz dla potrzeb opracowań dla Krajowego Punktu Kontaktowego EOG i analizy zgodności wykonywanego zakresu i osiąganych parametrów z zakresem i parametrami podanymi we Wniosku.

RAPORT WSTĘPNY

Zostanie złożony **do 15 dnia od dnia podpisania Kontraktu**, o dacie podpisania Kontraktu Inżynier zostanie pisemnie powiadomiony.

Raport będzie zawierał:

1) Informację dotyczące:

- wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu i Projektu
- kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem Kontraktu
- aktualne przyjęte: Harmonogram Kontraktu i Plan płatności dla Kontraktu w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Kontraktu
- podział Kontraktu na zadania (z opisem i uzasadnieniem podziału)
- personel Inżyniera, schemat organizacyjny
- Harmonogram realizacji Umowy oraz zaktualizowany Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej spójny z Planem wdrażania Projektu dostarczony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

2) informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inżyniera z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków Personelu (rozkład pracy, czynności)
- szczegółowa metoda wykonywania czynności Inżyniera,

3) wszelkie inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu

RAPORTY KWARTALNE Z POSTĘPU KONTRAKTU I ZE STANU REALIZACJI UMOWY Z INŻYNIEREM

Raporty te obejmujące trzy miesiące, będą składane w terminie **do 5 dnia miesiąca kończącego kwartał rozliczenia z EOG**. Raporty kwartalne będą przedkładane od daty **podpisania Kontraktu**.

Raporty kwartalne będą zawierały:

- 1) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera w raportowanym okresie,
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót i o jego zgodności z przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z przyjętym Planem Płatności,
- 3) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- 4) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) podczas okresu raportowania a także skumulowane do bieżącej daty, biorącą pod uwagę wskaźniki, jakie zdefiniowano we Wniosku o wsparcie przedsięwzięcia,
- 5) Wykaz oraz status płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy
 - faktur Wykonawcy robót, dotyczących:
 - a) przyjętych przez Zamawiającego części robót
 - b) nieprzyjętych przez Zamawiającego części robót z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy tych robót.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu dla Robót i Plan Płatności, jako trzy miesięczną prognozę przepływów gotówkowych, uaktualnianą w interwałach miesięcznych
- 8) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, itp.)

Zamawiający może zażądać i wówczas Inżynier jest zobowiązany dołączyć do Raportu kwartalnego wyodrębnioną część dodatkową. W wyodrębnionej części Raport musi zawierać w szczególności:

- opis wszystkich czynności Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w

raportowanym okresie,

- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie miesięcznym z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- z punktu widzenia terminów realizacji Kontraktu w stosunku do terminów zaplanowanych w Raporcie Wstępnym i z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie, (jeśli wystąpią).

- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego

- informacje o ewentualnych zmianach Umowy.

Raport Przejściowy (Półroczny)

Raporty Przejściowe obejmujące 6 miesięcy kalendarzowych, **będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po 6-u miesiącach, których dotyczy Raport.** Raporty Przejściowe będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Ale pierwszy Raport Przejściowy obejmie okres: od daty podpisania Umowy do końca 6-tego miesiąca danego półrocza roku kalendarzowego.

Raport Przejściowy musi zawierać w odniesieniu do Umowy:

- opis wszystkich czynności i decyzji Inżyniera i każdego z członków jego Personelu w raportowanym okresie,

- porównanie natężenia tych czynności (zaangażowania poszczególnych członków Personelu) w stosunku do planowanego w poprzednim Raporcie (w tym we Wstępnym) z podaniem przyczyn zmiany tego zaangażowania. Opis tych czynności musi odnosić się do obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.

- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:

- a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym i z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).

- stan finansowania Umowy z podziałem wynikającym z Umowy

- zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego

- informacje o ewentualnych zmianach Umowy Inżyniera i zmianach w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego

- listę wykonanych Raportów Przejściowych i ich status
- b) w odniesieniu do Kontraktu
- analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
- c) w raportowanym okresie i
- d) kumulatywnie,
- informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszym przyjętym Planem Płatności
- opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie
- analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów (kwalifikowanych i niekwalifikowanych oddzielnie) podczas okresu raportowania a także skumulowane do bieżącej daty, biorąc pod uwagę wskaźniki, jakie zdefiniowano we Wniosku o wsparcie przedsięwzięcia.
- wykaz oraz status płatności to znaczy:
- oświadczeń Wykonawcy
- przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, przyjętych przez (NFOŚiGW – lub innej instytucji pośredniczącej), nieprzyjętych przez jakąkolwiek z ww. instytucji z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy Świadczeń.
- prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, Zmiany do Kontraktu) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.

RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA KONTRAKTU

Raport zostanie złożony **do 15 dnia od daty ukończenia Kontraktu** (rozumianej jako wystawienie Świadczenia Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu
- pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów
- analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadczeń Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane)
- Wykaz oraz status płatności to znaczy:
- oświadczeń Wykonawcy

- Przejściowych Świadczeń Płatności
- przyjętych przez IZ/IP
- nieprzyjętych przez jakąkolwiek z ww. instytucji z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu poprawy Świadczeń.
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych (np.: długości, średnica, przekrojów, kubatury), w sposób korespondujący z Wnioskiem zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą, zawierającą koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem struktury.
- zestawienie wyników wszystkich prób i wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjęte działania naprawcze.

Raport końcowy z wykonania Umowy

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu **do 20 dnia po dacie zakończenia umowy (rozumianego jako termin zakończenia wykonywania czynności objętych umową)**.

Będzie zawierał:

-pełną informację o stanie: wykonania Końcowego Świadczenia Płatności i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania dla Kontraktu, Inżynier zawrze w Raporcie zestawienie wszystkich płatności dla Kontraktu i ich status według takich samych zasad jak dla **Raportu końcowego z wykonania Kontraktu**

-informacje na temat wykonania finansowego i rzeczowego Umowy

Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport końcowy z wykonania Umowy przyjęty Protokołem Odbioru stanowi podstawę ostatniej płatności Inżyniera.

Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i wersji elektronicznej (płyta CD) w 2 egzemplarzach. Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji finansującej oraz z poleceń Zamawiającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. zapewnienie ważnego pozwolenia na budowę dla Kontraktów
2. przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
 - Projektu Budowlanego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) dla Kontraktów,
 - wszystkich wymaganych decyzji i aprobat właściwych instytucji i władz (w tym dotyczących Projektu Budowlanego)

3. Przygotowanie Terenu budowy, w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika Budowy Wykonawcy
4. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tej sprawach.
5. Dostarczenie Inżynierowi listy osób zaangażowanych w Projekt u Zamawiającego wraz z informacją o ich obowiązkach w związku z Umową.
6. Zamawiający udostępni Inżynierowi 1 pokój, mieszczący się przy ul. Stodolnej 1 pokój nr 5, w celu prowadzenia biura Inżyniera.

3.7 Informacje o projekcie

Projekt dotyczy wykonania robót budowlanych polegających na termomodernizacji 2 obiektów. Projekt będzie realizowany w trzech częściach, podzielonych w następujący sposób:

- a) Kontrakt nr I- termomodernizacja kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową oraz budynku komunalnego w Ożarowie, wykonywany w terminie październik 2010 obejmujący wykonanie:
 - montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - ociepleni fundamentów, ścian szczytowych oraz stropów,
 - wykonaniu obróbek blacharskich,
 - częściowej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej- okiennej na PCV a drzwiowej na aluminiową,
 - wykonaniu instalacji odgromowej,
 - wymianie instalacji centralnego ogrzewania,
 - przebudowie kotłowni gazowej.
- b) Kontrakt nr II -termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie
 - montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - ociepleni fundamentów, ścian szczytowych oraz stropów,
 - wykonaniu obróbek blacharskich,
 - częściowej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej- okiennej na PCV a drzwiowej na aluminiową,
 - wykonaniu instalacji odgromowej,

- wymianie instalacji centralnego ogrzewania,

Wartość inwestycji- kontraktów określa się na kwotę ok. 2 300 000,00 zł

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71520000- 9 – usługi nadzoru budowlanego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

7. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji/rękojmi.

8.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać – 10 miesięcy od podpisania umowy.

8.2 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia –**Ożarów,**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

9.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy:

Złożyć oświadczenie na załączonym druku- załącznik nr 1 do oferty

9.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć :

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną **co najmniej jedną**

usługę pełnienia funkcji Inżyniera/Inwestora Zastępczego o wartości co najmniej 50 000 zł, na kontrakcie obejmującym roboty budowlane.

Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

Wykaz usług – załącznik nr 2 do oferty

9.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć :

9.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

- **-Ekspert nr 1 Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent)** posiadający:
 - wykształcenie techniczne, ekonomiczne, prawnicze,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu/Inżyniera Rezydenta na jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane, zrealizowanym w oparciu o warunki kontraktu FIDIC lub równoważne, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej,
- **Ekspert nr 2 Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający:
 - wykształcenie techniczne,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych na jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane w zakresie budowy/rozbudowy obiektu budowlanego,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- **Ekspert nr 3 Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej** posiadający:
 - wykształcenie techniczne,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych

na jednym kontrakcie obejmującym roboty w zakresie instalacji sanitarnej w obiekcie budowlanym,

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- **Ekspert nr 4 Specjalista ds. rozliczeń** – posiadający:

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie w prowadzeniu obmiarów i analizy kosztów budowy, na co najmniej jednym kontrakcie na roboty budowlane, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie przez 1 osobę funkcji Eksperta w kilku wymienionych powyżej funkcjach, pod warunkiem jednoczesnego posiadania odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia i uprawnień. Powyższe dotyczy również

Eksperta nr 1.

UWAGA:

Zamawiający żąda zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby biegle posługującej się językiem angielskim.

Wykaz osób załącznik nr 3 do oferty

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, który stanowi załącznik nr 4 do oferty

9.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć :

9.4.1 Złożyć oświadczenie na załączonym druku- załącznik nr 1 do oferty

9.4.2 Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów

wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 9.4 dotyczącej tych podmiotów.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymaga się złożenia następujących dokumentów:

9.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do oferty

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9

9.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.6.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub udzielają pełnomocnictwa do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.6.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

9.6.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.6. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

9.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy)

jest zobowiązany do:

- określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców
Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty
- przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647¹ kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą

wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11.4 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z art. 36 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych- załącznik nr 5 do oferty.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	<ul style="list-style-type: none"> Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik do SIWZ Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Oświadczenie Wykonawcy z art. 36 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. zakres robót powierzonych podwykonawcom
2.	<p>Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.</p>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1.	Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy- załącznik nr 1 do oferty
3.	Wykaz osób wymienionych w postawionym warunku o dysponowaniu osobami z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 2 i 4 od oferty
4.	wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzający należyte wykonanie zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem- załącznik nr 3 do oferty
5.	W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie postawionych warunków podmiotowych
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik nr 6 do oferty.

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość karetek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 13.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-mail Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, emailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Paweł Rędziaś

16 Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17 Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

18.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Ożarowie nr 12 9423 0000 2001 0005 3194 0001
- 18.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

19 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Przetarg nieograniczony na usługę Inżyniera kontraktu”

„Nie otwierać przed 02.06.2010 o godz. 10.15”

- 19.4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów pokój nr 11 (sekretariat Urzędu) w terminie do dnia **02.06.2010 r.** do godziny **10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w **Urzędzie Miasta i Gminy Ożarów pokój nr 16**, w dniu **02.06.2010 r.** o godzinie **10:30.**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

21.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

21.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

22.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ. Wyliczona w następujący sposób:

$$\text{Cena (brutto)} = \text{Wartość (netto)} + \text{kwota należnego podatku VAT.}$$

22.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

22.4 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały

22.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

24. Istotne warunki umowy.

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- **Załącznik 1 - druk oferty cenowej.**
- **Załącznik 2 - projekt umowy.**

Załącznik nr 1 do SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Telefon/fax

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o **przetargu nieograniczonym** na:

Pelnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail

..... na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia powzięcia informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową ; PLN (w tym podatek VAT)(słownie.....)

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 10 miesięcy od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data Wykonania	Miejsce wykonania	Inwestor

(miejsowość, data)

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

WYKAZ OSÓB JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA

(miejsowość, data)

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do oferty

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ***Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie***

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

Załącznik nr 5 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: *Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie*

Oświadczam, że zamierzamy/ nie zamierzamy * powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

WSKAZANE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Lp.	Roboty, które mają zostać zlecone podwykonawcom (podać opis i zakres)
1.
2.
3.

Wykonawca oświadcza także, że w przypadku wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej bezpośrednio przed podpisaniem umowy i po jej podpisaniu, wypełni wszystkie wymagania zawarte SIWZ dotyczące podwykonawców wg zasad ustalonych przez Zamawiającego.

.....

(miejsowość, data)

wykonawcy)

.....

(podpis

Załącznik nr 6 do oferty

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

•

(imię i nazwisko, podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

<p><u>Zamawiający:</u> <u>Gmina Ożarów</u> <u>Reprezentowana przez</u> <u>Burmistrza Ożarowa</u></p>	 <p>Mechanizm Finansowy EOG</p>	
<p>Adres: Ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów</p>	<p>tel.015 86-10-700 do 702 /fax 015 86-11-136 www.ozarow.pl www.bip.ozarow.pl</p>	

Projekt umowy

w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie usługi:

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie

zawarta dnia roku w Ożarowie

pomiędzy:

Gminą Ożarów

Reprezentowana przez

Burmistrza Ożarowa – Marcin Majcher przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Stefanii Dziedzic

Zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Inżynierem

Inżynier został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm), na podstawie oferty Inżyniera z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Formularz Oferty

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
Usługa Inżyniera w ramach zadania „*Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*”, finansowanego z środków EOG, Gminy Ożarów
2. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**
3. Inżynier oświadcza, że znane są mu prawne i techniczne uwarunkowania realizacji umów o roboty budowlane i usługi oraz posiada wiedzę praktyczną w tym względzie.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena ryczałtowa zaoferowana w ofercie Inżyniera.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Inżynierowi:
Kwotę netto: PLN
Słownie: PLN
Plus podatek VAT.....PLN
Słownie:PLN
Co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN
słownie: PLN
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

5. Zmiana stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Inżyniera dla Zamawiającego jego rachunki bankowe:
2. Walutą rozliczania Kontraktu jest PLN.
3. Zmiana numerów rachunków bankowych nie będzie wymagała zgody Zamawiającego w formie aneksu do Umowy.
4. Inżynier wskaże w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy numery rachunku bankowego, na który Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie.
5. Inżynier będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację (Raporty, dokumentację księgową itd.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inżyniera w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Inżyniera.
7. Za prace wykonywane przez Inżyniera w okresie przygotowawczym dla Projektu płatność odbędzie się jednorazowo w wysokości 5% wartości usługi; podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera dla tej części wynagrodzenia jest przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wstępnego zgodnie z zapisami **załącznika nr 1**.
8. Za czynności nadzoru nad Kontraktami określone w SIWZ, wypłacanie wynagrodzenia Inżyniera dokonywane będzie zgodnie z postępowaniem finansowym (i proporcjonalnie) do wykonania robót poszczególnych Kontraktów, łącznie do wysokości 90% wartości niniejszej umowy, ale podstawą wystawienia faktur przez Inżyniera dla tej części wynagrodzenia jest wykonanie czynności określonych w SIWZ i przyjęty protokół odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Płatności określone w ust 8 będą realizowane od dnia zawarcia Kontraktów na roboty do dnia wystawienia protokołu końcowego odbioru robót budowlanych dla każdego z Kontraktów odrębnie i przyjęcia Raportu końcowego z ich wykonania.
10. Ostatnia płatność w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Umowy zostanie zrealizowana po wywiązaniu się Inżyniera ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z zapisami **SIWZ**. W szczególności po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu końcowego z wykonania Umowy.

Dla ostatniej płatności podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera jest wykonanie wszystkich czynności określonych w SIWZ i przyjęcie przez Zamawiającego Raportu końcowego z wykonania Umowy przyjętego Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Inżynier rozpoczyna wykonywanie Umowy w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Termin zakończenia prac Inżyniera (termin zakończenia Umowy) 10 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy
3. Przewidywany termin podpisania Kontraktu na roboty –06.2010

§ 6

1. Inżynier zobowiązany jest przygotować Raport Wstępny w terminie do 15 dnia od dnia podpisania Kontraktu.
2. Inżynier zobowiązany jest przygotowywać i dostarczyć Zamawiającemu Raporty Końcowe z wykonania Kontraktu w terminie do 15 dnia od daty ukończenia Kontraktu rozumianego, jako wystawienie protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
3. Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Raport końcowy z wykonania Umowy w terminie najpóźniej do 20 dnia po dacie zakończenia Umowy.
4. Zakres i formę Raportów, o których mowa w niniejszym paragrafie określa SIWZ, która stanowi załącznik do Umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 30 dni dla pozostałych Raportów, od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów i Protokołów w terminie jak wyżej od daty ich otrzymania, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach i Protokołach, o których mowa wyżej, Inżynier zobowiązany jest je usunąć a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

§ 7

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie

Zamawiającego, lub osoby przez niego upoważnionej lub Inżyniera będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Inżynierem oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest **Paweł Rędziak** oraz osoba przez niego upoważniona.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko	Rędziak Paweł
Adres	Ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów
Telefon	015 86-10-700
Fax	015 86-11-136

Dla Inżyniera:

Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	

§ 8

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust.
4. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Inżynier może proponować zmianę Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta.
2. Inżynier z własnej inicjatywy proponuje zmianę Ekspertów w następujących przypadkach:
 - (a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
 - (b) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - (c) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Inżyniera zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi posiadać co najmniej kwalifikacje i uprawnienia określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 2 do Umowy.

5. Inżynier obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 10

1. W okresie wykonywania Umowy Inżynier może udzielić urlopu Ekspertom na następujących warunkach:

- a) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego.

Inżynier zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Ekspertów oraz zaproponować osoby zastępujące, z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem

- b) wszystkie osoby zastępujące Ekspertów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

2. Do osób zastępujących Ekspertów znajduje odpowiednie zastosowanie treść § 9 ust 4.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia tj. w wysokości

- a) całość zabezpieczenia została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie określonej w ofercie, dopuszcza się stosowanie kilku form przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- b) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania robót , po dokonaniu odbioru końcowego robót bez usterek,

- c) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12

1. W przypadku gdy Inżynier dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostarczania raportów i opinii w terminach określonych w § 6 umowy i SIWZ. zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości w 0, 1 %

wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inżyniera, Inżynier zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 3 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przez niewykonanie umowy rozumie się nie podjęcie w terminie czynności, do których Inżynier był zobowiązany w umowie lub w Załączniku nr 1 do umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w Załączniku nr 1 do umowy w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 przekraczającą 3 miesiące.
3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Inżynierowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
6. Jeżeli jakakolwiek płatność przejściowa za roboty budowlane zostanie zakwestionowane przez NFOŚiGW i powstanie konieczność zapłaty odsetek od nieprawidłowości rozumianych, jako nienależne wydatkowanie środków z EOG to odsetki te zostaną zwrócone przez Inżyniera Zamawiającemu. Ponadto kwota odsetek zostanie powiększona o naliczone odsetki od nieprawidłowo wypłaconych środków własnych Zamawiającego.

§ 13

1. Strony stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Inżynierowi materiały określone w SIWZ
2. Zamawiający dostarczy Inżynierowi materiały określone w SIWZ w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inżyniera chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inżynierowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inżynier zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inżynier zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera oraz ekspertów i osób uczestniczących w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Inżynier oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inżynier, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 16

Inżynier przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
- b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt d) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 17

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Inżynier może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i zatwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.

§ 18

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Inżyniera jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inżyniera i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

INŻYNIER

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik 1 Plan Płatności

Kontrakt	przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wstępnego zgodnie z zapisami załącznika nr 1	Za czynności nadzoru nad Kontraktami i przyjęciem przez Zamawiającego Raportów	wykonanie wszystkich czynności określonych w SIWZ i przyjęcie przez Zamawiającego Raportu końcowego z wykonania Umowy	Cena Umowy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Kwota [PLN]	Kwota [PLN]	Kwota [PLN]	Kwota [PLN]	Kwota [PLN]
<p>1. Termomodernizacja kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową oraz budynku komunalnego w Ożarowie</p> <p>2. Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie.</p>	5% ceny Umowy	90% ceny Umowy (płatne fakturami miesięcznymi proporcjonalnie do wykonanych robót budowlanych)	5% ceny Umowy	100% ceny Umowy