

Zarządzenie Nr Or/7/2010**Burmistrza Ożarowa****z dnia 16 lutego 2010 roku****w sprawie: uruchomienia w Urzędzie Miejskim systemu elektronicznego obiegu dokumentów – SEOD.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku § 6 ust. 2 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów z dnia 9 stycznia 2007 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym zarządzam uruchomienie z dniem 17 lutego 2010 roku systemu elektronicznego obiegu dokumentów SEOD – rejestracja i skanowanie dokumentów.

§ 2

Zasady rejestracji i skanowania w systemie SEOD określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów, natomiast:

- 1/ w zakresie organizacji wdrożenia SEOD odpowiedzialnym czynię Sekretarza Gminy.
- 2/ w zakresie obsługi techniczno - informatycznej odpowiedzialnym czynię Informatyka Urzędu Miejskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Majcher

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr Or/7/2010
z dnia 16 lutego 2010 roku**

Zasady rejestracji i skanowania dokumentów w systemie SEOD.

1. Wszelka korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Ożarowie podlega rejestracji w systemie SEOD przez Kancelarię Urzędu.
2. Do zarejestrowanej korespondencji dołączany jest jako załącznik obraz dokumentu w postaci cyfrowej /skan dokumentu/.
3. W przypadku korespondencji z wieloma załącznikami, skanowaniu podlega pismo przewodnie, zaś załączniki w SEOD zostają dodane do korespondencji, jako dokumenty „papierowe” z odpowiednim opisem.
4. Odbiór z Kancelarii Urzędu wszelkiej korespondencji wraz z załącznikami na nośniku papierowym odbywa się za pokwitowaniem.
5. Korespondencja wpływająca bezpośrednio do referatów oraz korespondencja wewnętrzna Urzędu Miejskiego podlega rejestracji SEOD przez obsługę sekretariatu lub upoważnionych pracowników.
6. Z dniem 17 lutego 2010 roku Kancelaria Urzędu przestanie prowadzić dziennik korespondencyjny metodą papierową.

BURMISTRZ

Martin Majcher