

Z A T W I E R D Z A M:

Kierownik OPS Ożarów

.....

(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie (015) 86 10 368, 86 10 325, fax: (015) 86 10 368 Adres e-mail: ops_ozarow_sr@go2.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z póź. zmian. dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo i zatrudnionych z terenu gminy Ożarów, w ramach projektu "Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w gminie Ożarów". Projekt współfinansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VII: „Promocja Integracji Społecznej”

Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1.: „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

3.1 Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na szkolenia podzielone na zadania:

I Zadanie - Kurs komputerowy – podstawy obsługi komputera

II Zadanie - Kurs prawo jazdy kategorii B

III Zadanie Szkolenia zawodowe

- Kurs kucharski
- Kurs fryzjerski
- Kurs kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- Kurs - sprzedawca z obsługa kas fiskalnych
- Warsztaty i konsultacje psychologiczne
- Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym

Nr zadania	Zakres i opis szkolenia	Liczba uczestników
Zadanie I	Kurs komputerowy- podstawy obsługi komputera- 40 godzin	20
Zadanie II	Kurs prawa jazdy – kurs powinien obejmować minimum 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin praktycznych	4
Zadanie III	Szkolenia zawodowe	
	Kurs kucharski- minimum 110godzin (łącznie teoretycznych i praktycznych)	4
	Kurs fryzjerski- kurs powinien obejmować minimum 120 godzin (łącznie teoretycznych i praktycznych)	2
	Kurs kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym- kurs powinien obejmować minimum 60 godzin (łącznie teoretycznych i praktycznych)	5

	Kurs - sprzedawca z obsługa kas fiskalnych minimum 110 godzin (łącznie teoretyczne i praktyczne)	5
	Warsztaty i konsultacje psychologiczne łącznie 69 godzin - 3 spotkania po 3 godziny dla 20 osób w zakresie treningu autoprezentacji, asertywności, radzenia sobie ze stresem, skutecznej komunikacji, organizacji czasu wolnego, warsztatów pełnienia ról społecznych przez kobiety i mężczyzn w kontekście życia zawodowego i rodzinnego- łącznie 9 godzin warsztatów, - 2 godziny dla każdego uczestnika w zakresie terapii rodzinnej (2 godz. x 20 uczestników= 40 godzin), - 1 godzina indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika (1 godz. x 20 uczestników= 20 godzin).	20
	Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym łącznie 56 godzin. - 4 spotkania po 4 godziny dla 20 osób w zakresie przygotowań do intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy, bilansu własnych kompetencji, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych , pisania CV, podania o pracę – łącznie 16 godzin warsztatów, - 2 godziny indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika (2 godz. x 20 uczestników= 40 godz)	20

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym dla prowadzonych szkoleń:

3.2.1 Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;

- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

3.2.2 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć:

- Materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale związane metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówek, kolorowy zakreslacz, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;
- Należy zapewnić optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewnić niezbędną odzież ochronną (dot. kursów: kucharski, fryzjerski)
- Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia. Wykonawca dokona ubezpieczenia kursantów na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
- Każdy kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym a w przypadku szkoleń (prawo jazdy kat. B, moduł obsługi wózka jezdniowego) egzaminem państwowym. Koszt egzaminu państwowego również należy ująć w cenę kursu.
- Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia
- Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.

- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienne listy obecności uczestników szkolenia;
 - Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
 - Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.

- W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie
- zwrot kosztów dojazdów
- serwis kawowy
- Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Ożarowa, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

3.2.3 W przypadku kursów prawa jazdy Wykonawca musi udokumentować liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym (minimum jeden samochód)

3.2.4 Wspólny Słownik; CPV - 80.53.00.00-8,

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca przystępujący do postępowania może złożyć oferty na dobrowolną ilość zadań

Zamawiający podzielił zadanie na 3 części:

I Zadanie - Kurs komputerowy – podstawy obsługi komputera

II Zadanie - Kurs prawo jazdy kategorii B

III Zadanie

- Kurs kucharski
- Kurs fryzjerski
- Kurs kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym

- Kurs - sprzedawca z obsługa kas fiskalnych
- Warsztaty i konsultacje psychologiczne
- Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin miejsce wykonania przedmiotu.

Miejszem wykonania Zamówienia jest miasto Ożarów lub w odległości do 50 km od Ożarowa. Termin realizacji szkolenia – 5 miesięcy od podpisania umowy (lipiec- listopad 2010)

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
- Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności zakresie objętym niniejszym zamówieniem – zezwolenia na realizację szkoleń

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć;

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania dla przynajmniej 1 zakończonego szkolenia grupowego o tożsamej tematyce dla min. 5 osób. Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

Uwaga: przedstawiony warunek należy spełnić oddzielnie dla każdego zadania.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż;

zadanie nr:	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
I	Kurs komputerowy podstawy obsługi komputera	-1 osoba posiadająca:, co najmniej wyższe wykształcenie z zakresu informatyki, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
II	Kurs prawo jazdy kategorii B	1 instruktor nauki jazdy z uprawnieniami do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kursu prawo jazdy kategorii B
III	Kurs fryzjerski	1 osoba posiadająca wykształcenie min. średnie kierunkowe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu fryzjerstwa, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
III	Kurs kucharski	1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu,

		osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
III	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	1 osoba z uprawnieniami do szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
III	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	1 osoba posiadająca: min. średnie wykształcenie, doświadczenie wprowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych
III	Warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe
III	Warsztaty i konsultacje psychologiczne	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku psychologia

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Do zadania nr:	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać;
I	Kurs komputerowy podstawy obsługi komputera	Jedna sala komputerowa z 10 lub 15 stanowiskami
II	Kurs prawo jazdy kategorii B	1 pojazd do nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B, (typ marka samochodu i nr rejestracyjny)
III	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Należy zapewnić różne rodzaje kas fiskalnych w łącznej ilości min 5 szt. Modele kas fiskalnych.
III	Kurs kucharski	1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu, osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.

wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje. Adres lokalu ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie z art. 22 ust 1 (załącznik nr 1 do oferty)

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (załącznik nr 2 do oferty)

7.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

7.2.6 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.

7.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

**INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB
OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART.**

297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców (załącznik nr 7 do oferty)

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

10. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

10.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

10.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

10.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 1 do SIWZ.

	<p>Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę</p> <p>Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.</p>
<p>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</p>	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności zakresie objętym niniejszym zamówieniem – zezwolenia na realizację szkoleń
3.	podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych(załącznik nr 1 do oferty) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (załącznik nr 3 do oferty)
4.	wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 6 do oferty)
5.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (załącznik nr 4 do oferty)
6.	wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia(załącznik nr 5 do oferty)
7.	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 3 do oferty)

8.	Wykaz podwykonawców (załącznik nr 7 do oferty)
9.	aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku

wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

14.1. **Kierownik Pani Małgorzata Dębniak 15 86 10 368**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 07: 00 do 15: 00 pod** wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr 1/2010. ”, „Nie otwierać przed 17.06.2010 r., godz. 10:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie ul. Leona Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów, w sekretariacie lub przesyłać listownie w terminie do dnia 17.06.2010 do godziny 10.00 (data wpływu do OPS).
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w OPS pokój Kierownika OPS dnia 17.06.2010 o godzinie 10.15
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej WWW.bip.ozarow.pl

19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów jak również zwrotu kosztów dojazdów uczestników szkoleń.

20.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 100%.

Cena brutto

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- C_b – cena oferty badanej

- 100 wskaźnik stały

21.3. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.

21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia

umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Istotne postanowienia, umowy:

22.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub

czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - druk oferty
- Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Adres e-mail;

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

*Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo
i zatrudnionych z terenu gminy Ożarów.*

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie szkolenia w zadaniu
nr..... o nazwie:

.....

..... za:

CENĘ BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN;

SŁOWNIE:

ZŁ

na zaoferowaną cenę składa się;

1. Liczba godzin(dydaktycznych) szkolenia ogółem (dla całej grupy) -

w tym: zajęcia teoretyczne - godzin

zajęcia praktyczne - godzin

2. Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia:

.....

.....

3. Adres zorganizowania zajęć teoretycznych:

Adres zorganizowania zajęć praktycznych:

4. Koszt szkolenia 1 uczestnika - zł (słownie:))

5. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

.....(imię i nazwisko, funkcja)

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;

- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 1 do oferty

.....dnia.....

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w SIWZ i ogłoszeniu uprawnienia.

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

WYKAZ OSÓB

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać	Wykształcenie/Kwalifikacje	podstawa do dysponowania osobą

(miejsowość, data)

(podpis wykonawcy)

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Data:

Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....

wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania

(miejsowość, data)

(podpis wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
TRZECH LAT**

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia:.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Wartość umowy	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy

(miejsowość, data)

(podpis wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Oświadczam, że zamierzamy/ nie zamierzamy * powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

**WSKAZANE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Lp.	części szkoleń, które mają zostać zlecone podwykonawcom (podać opis i zakres)
1.	
2.	
3.	

Wykonawca oświadcza także, że w przypadku wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej bezpośrednio przed podpisaniem umowy i po jej podpisaniu, wypełni wszystkie wymagania zawarte SIWZ dotyczące podwykonawców wg zasad ustalonych przez Zamawiającego.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa – projekt

zawarta w dniu r. w Ożarowie pomiędzy: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w imieniu, którego działa Kierownik Pani Małgorzata Dębniak przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Moniki Kurpias

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....
z siedzibą

w, ul. NIP; Regon

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować szkolenie/szkolenia:

- a)
- b)
- c) „.....”

w dalszej części umowy zwany szkoleniami.

2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursów określonego w § 1 ust. 1pkt a umowy będzie osób, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

2. Miejsce odbywania zajęć:

.....

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest lista imienna wystawiona przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz koszt przeszkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć na kursie (wzór harmonogramu w załączeniu do umowy).
4. Wykonawca po zakończeniu każdego kursu przekaze Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników (wzór listy obecności w załączeniu do umowy).

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - umieszczania logo EFS na zaświadczeniach, programach kursu skierowanych do ostatecznych beneficjentów, materiałach szkoleniowych i edukacyjnych,

- przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest szkolenie, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

4. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.

5. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

6. Dołączenia do umowy:

a. programu szkolenia zawierającego informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315).

b. wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,

c. wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

7. Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia, wśród uczestników ankiety służącej do oceny szkolenia (zgodnie ze wzorem dołączonym do umowy).

8. Przeprowadzenia analizy wyników ankiet, o których mowa § 4 pkt. 7.

9. Zapewnienia na czas trwania kursu warunków lokalowych i sprzętowych zgodnie z zapisami SIWZ.

10. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania kursu na stronie www.inwestycjawkadry.pl. I aktualizacji w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu

11. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

13. Do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 14 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

14. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.

15. Ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu. Fakt ten Zamawiający potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce szkolącej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia.

16. Wydania w dniu zakończenia szkolenia każdemu absolwentowi kursu dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1) Kontroli przebiegu i efektywności kursu, w każdym czasie jego trwania, frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę;

2) Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;

3) Niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 4 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.

W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

4) W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 6

1. Wykonawca za przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100)

(dotyczy Zadania III tj.)

a) Kurs kucharski

wynagrodzenie brutto wynosi.....

b) kurs fryzjerski

wynagrodzenie brutto wynosi.....

c) kurs kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym

wynagrodzenie brutto wynosi.....

d) kurs sprzedawca z obsługa kas fiskalnych

wynagrodzenie brutto wynosi.....

e) warsztaty i konsultacje psychologiczne

wynagrodzenie brutto wynosi.....

f) warsztaty i konsultacje z doradcą zawodowym

wynagrodzenie brutto wynosi.....

2. W koszcie określonym w pkt. 1 zostały ujęte koszty materiałów szkoleniowych.

3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.

4. Warunki płatności: zapłata nastąpi po zakończeniu danego szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 14 dni od daty jej wpływu, w miarę posiadanych środków** do Zamawiającego oraz dostarczeniu w ciągu 14 dni od daty zakończenia kursu następujących prawidłowych dokumentów:

a) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 18 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

b) kserokopii ubezpieczenia uczestników zgodnie z § 4 pkt. 17 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

c) kserokopii protokołu egzaminacyjnego (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

d) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- e) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f) imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
- g) potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
- h) ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- i) analizy ankiet, o których mowa § 4 pkt. 8,
- j) wydruku potwierdzającego wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia kursu w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający przekazał informację o rozpoczęciu szkolenia
2. Termin zakończenia szkolenia wynika z harmonogramu zajęć na kursie.

§ 8

Umowę zawarto na czas określony do dnia spełnienia świadczenia nie dłużej niż do 30.11.2010 r.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w § 6 pkt.1
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nieprzekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 pkt.1.
3. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów wymienionych w §4 pkt 6 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0, 2% kosztu danego szkolenia określonego w §6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentu wymienionego w §3 pkt 7 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0, 2% kosztu szkolenia określonego w §6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.

5. w przypadku nieterminowego rozpoczęcia kursu określonego w §7 pkt 1 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0, 2% kosztu szkolenia określonego w §6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający