

UCHWAŁA NR XLIV/301/2010
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 14 stycznia 2010 r.

w sprawie :określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 240) **Rada Miejska w Ożarowie uchwala ,co następuje:**

§ 1.

1. Burmistrz opracowuje i przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
2. Poprzez czynność „przedkłada” należy rozumieć złożenie projektu budżetu wraz z wymaganą a określoną niniejszą uchwałą dokumentacją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 2.

1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Burmistrzem współpracują:
 - Skarbnik
 - Sekretarz
 - ,, Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy samorządowi
 - Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy
2. W terminie do 30 września Burmistrz podaje dla jednostek organizacyjnych i podległych wskaźniki wg założeń i postanowień Burmistrza do opracowania materiałów planistycznych.
3. W terminie do 15 października radni, sołtysi i inni wnioskodawcy składają na piśmie wnioski do budżetu do skarbnika gminy.
4. W terminie do 30 października podmioty wymienione w ust.1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań a w szczególności:
 - przewidywane wykonanie roku bieżącego,
 - prognozowane dochody z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
 - prognozowane wydatki z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf .
5. Materiały planistyczne powinny zawierać:
 - dane o charakterze liczbowym a także projekty planów rzeczowych ze szczegółową kalkulacją sporządzoną z uwzględnieniem aktualnych cen oraz przewidywanego wskaźnika inflacji,
 - wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy niezaliczonych do sektora finansów publicznych nieangażujących w celu osiągnięcia zysku i są

one podstawą do sporządzenia przez Burmistrza projektu budżetu.

§ 3.

1. Treść projektu uchwały budżetowej powinna uwzględniać zakres i wyszczególnienia wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. W projekcie uchwały budżetowej mogą być zawarte:

- 1) Upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) Upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 257 i 258 ustawy o finansach publicznych,
- 3) Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy art. 259.

§ 4.

1. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej następujące materiały informacyjne:

- objaśnienia.

2. Objaśnienia do projektu dochodów i wydatków zawierają:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) omówienie poszczególnych wydatków z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych (w tym inwestycyjnych),
 - c) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - e) dotacji dla innych podmiotów.

3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przyjmuje w formie zarządzenia a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- Rady Miejskiej,
- RIO w Kielcach

najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym Rady Miejskiej, celem umożliwienia pracy w Stałych Komisjach Rady.

3. Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniu komisji podczas, których wypracowują i kierują wnioski do Burmistrza.

4. W przypadkach zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez

Komisję źródła jego finansowania.

5. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu rozpatruje, wniesione przez poszczególne Komisje Stałe Rady, wnioski do budżetu i wydaje ostateczną opinię o budżecie i przekazuje ją Burmistrzowi.

6 Burmistrz rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Burmistrza.

7. W porządku obrad Sesji Rady Miejskiej na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- zapoznanie z wnioskami z poszczególnych komisji
- odczytanie opinii o tych wnioskach Komisji Budżetowej,
- odczytanie opinii RIO o projekcie budżetu,
- dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Miejska uchwała w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 7.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr IV/24/2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

U Z A S A D N I E N I E

Proces tworzenia budżetu gminy obejmuje opracowanie przez Burmistrza projektu budżetu. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych i w ustawie ustrojowej o samorządzie gminnym - które nałożyły na Radę Miejską obowiązek podjęcia tzw. uchwały proceduralnej.

Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na samodzielne ustalenie zasad tworzenia budżetu, której adresatem jest Burmistrz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i powinna ona określać w szczególności:

- 1) Terminy obowiązujące w toku prac,
- 2) Obowiązki jednostek organizacyjnych uczestniczących w pracach nad projektem
- 3) Wymaganą przez Radę Miejską szczegółowość projektu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) Wymagane materiały informacyjne, które Burmistrz winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej.

O takich wymaganiach dla uchwały proceduralnej stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 240), co niniejszą uchwałą zostaje spełnione.