

Ożarów: Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie

Numer ogłoszenia: 132339 - 2010; data zamieszczenia: 24.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie , ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8610700 do 702, faks 015 8611136.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ozarow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla termomodernizacji kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową, budynku UMiG oraz budynku komunalnego w Ożarowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres czynności Inżyniera kontraktu obejmuje; Inżynier, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest wykonywać niżej wymienione czynności: 1) prowadzić nadzór inwestorski nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane, tj. wykonywać obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Nadzór będzie wykonywany przez personel Inżyniera posiadający odpowiednie uprawnienia przewidziane Ustawą Prawo Budowlane. 2) administrować, monitorować, rozliczać i zarządzać 2 kontraktami wchodzącymi w skład projektu, w szczególności pod względem formalnym i finansowym, w sposób zgodny m.in. z obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Cywilny. 3) przygotowywać dokumenty niezbędne przy i do realizacji projektu finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG. 4) współpracować ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie projektu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem. 5) wspierać Zamawiającego przy realizacji projektu oraz przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów. Szczegółowe

obowiązki Inżyniera: 1) sprawdzać poprawność i zgodność z treścią wnoszonych lub przedkładanych przez Wykonawców robót zabezpieczeń należytego wykonania kontraktów/Umów w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i pisemnie powiadamiać Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z zaleceniami, w przypadku opinii negatywnej, o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu. 2) egzekwować od Wykonawców robót, w określonych przypadkach przedłożenia nowego dokumentu zabezpieczenia w określonym terminie. 3) przygotować dla Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu jeśli zajdzie taka okoliczność. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z Kontraktu. Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy robót należnego odszkodowania i kar umownych za nienależyte i nieterminowe wykonanie Kontraktu, jak to regulują warunki Kontraktu. 4) przygotować na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w ustalonym terminie, jaki poda Zamawiający. 5) Inżynier zapewni swój współudział w przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy robót. 6) sprawdzić wytyczenia robót przez Wykonawców robót budowlanych. 7) przechowywać - w biurze Inżyniera kopii Kontraktów na roboty (Inżynier otrzyma kopie najszybciej jak to możliwe po podpisaniu Kontraktów na roboty, Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego 1 kopię każdej Zmiany do Kontraktu na roboty). Przechowywać wszelkie notatki dotyczące sposobu realizacji Kontraktów w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności. 8) posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej, instrukcje) w biurze Inżyniera zapewnionym przez Zamawiającego - zgodnie do wskazań Zamawiającego. 9) opiniować, rekomendować, weryfikować i analizować rysunki, dokumentację projektową, dokumentację wykonawczą i inne dokumenty wykonawcze, specyfikacje, obliczenia, instrukcje sporządzane przez Wykonawcę robót. Inżynier sporządzał będzie pisemne opinie i wskazywał konieczne korekty tych dokumentów, (jeśli to konieczne) w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeśli Inżynier wyda pozytywną opinię będzie zobowiązany następnie natychmiast zatwierdzić wymienione dokumenty z punktu widzenia: wymagań Zamawiającego zawartych w Kontrakcie, poprawności technicznej i formalnej. Inżynier zobowiązany jest do zalecania wszelkich zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji robót tym samym zatwierdzając je. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać te dokumenty. 10) Inżynier będzie prowadził i przechowywał wszelką korespondencję. 11) Inżynier będzie akceptował Harmonogram realizacji każdego Kontraktu i Plan Płatności w porozumieniu z Zamawiającym, w ciągu 10 dni od przedłożenia Harmonogramu Inżynierowi przez Wykonawcę. Dodatkowo Inżynier pierwszy uzgodniony z Wykonawcą Harmonogram i Plan przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu

7dni od zawarcia Kontraktu. Każdy Harmonogram musi zawierać: plan odbiorów częściowych i końcowych oraz warunki akceptacji faktur składanych przez Wykonawcę Robót. 12) . Inżynier natychmiast powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności, wskaże przyczyny powstania oraz metody naprawcze. Inżynier natychmiast pisemnie powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie. 13) sprawdzać poprawność uprawnień i ich aktualność (przynależność do izby, ubezpieczenie) Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy wskazanych w Kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w Raporcie kwartalnym. 14) sporządzać dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 5 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) - w aspekcie formalnym i merytorycznym - w sprawie zgody na dokonanie zmiany personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy robót i Kontrakcie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inżynier. 15) kontrolować sposób składowania i przechowywania materiałów przez Wykonawców robót, zatwierdzać materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę robót do wbudowania, sprawdzać autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułować zalecenia dotyczące wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych dostosowania, sprawdzać jakość oraz zgodność materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem. 16) Inżynier dokona zatwierdzeń przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem. 17) Inżynier jest zobowiązany do wydawania Wykonawcy robót; Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, żądać od Wykonawcy robót; Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę. 18) dokonywać odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. 18) Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność przedłużenia terminu ukończenia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty, w określonym przez Zamawiającego terminie. 19) Inżynier wyda polecenie zawieszenia całości lub części prac Wykonawcy, w przypadkach określonych Kontraktem na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. 20) Inżynier udzieli zezwolenia Wykonawcy na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie. 21) Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym)

przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenie z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie. 22) Inżynier będzie wyrażał zgodę na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie na roboty i w dni wolne od pracy. 23) Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady, w ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony formalnej - zgodnej z Prawem Zamówień Publicznych -, merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku, jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w ciągu 7 dni od wydania pisemnego polecenia przez Zamawiającego lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. 24) Inżynier przeprowadzi z Wykonawcą robót odbiory częściowe, (jeśli są przewidziane) i końcowy robót, wystawi Protokół odbioru, sprawdzi pod względem jakości, kompletności, prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę robót i przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych wykonanych robót nastąpi w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót. Inżynier zawiadomi wszystkich uczestników odbioru (w tym: Wykonawcę, Zamawiającego) o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru, co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. Czynności odbiorowe zostaną zakończone w terminie 21 dni licząc od dnia ich rozpoczęcia. 25) Inżynier przygotuje (w uzgodnieniu z Zamawiającym) i przedłoży Zamawiającemu Protokoły odbioru, w terminach wynikających z Kontraktu na roboty po otrzymaniu wniosku Wykonawcy robót. Opiniować i rekomendować każdą propozycję zmiany do Kontraktu na roboty pod względem finansowym, formalnym - zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym z podaniem skutków: (koszt i czas). 26) informować Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia Wykonawcy robót. 27) natychmiast informować Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i pisemną opinią o sposobie rozwiązania i skutkach w tym: koszt, czas, w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego. 28) sporządzać protokoły potwierdzające wykonanie robót w ciągu 14 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie musi mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Inżynier będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej i Zamawiającego. Zamawiający poda Inżynierowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń. 29) sprawdzać

poprawność faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował do zapłaty. 30) Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą robót i Inżynierem dotycząca płatności musi być wysyłana w formie kopii do Zamawiającego. Inżynier będzie przestrzegał obowiązku koordynacji wykonania Kontraktu na Roboty z działaniami w obiektach. 31) Inżynier przygotowuje dla Kontraktów na roboty i usługi wszelkie dokumenty niezbędne do wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia ostatecznego oraz wystawi je oraz przedstawi pisemne sprawozdanie o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów dla okresu gwarancji na roboty i usługi oraz zawrze w sprawozdaniu spis wykonanych czynności a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w terminie podanym przez Zamawiającego. 32) Inżynier ma obowiązek organizowania z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego okresowych narad na Terenie Budowy (przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie nasilenia prac 1 raz w tygodniu) oraz sporządzanie notatki z przebiegu spotkania. Na spotkaniach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót Inżynier będzie dążył do polubownych rozwiązań sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom. Inżynier będzie dostarczał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające postęp Robót rzeczowy i finansowy i oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Forma i zakres rzeczowy i merytoryczny takich dokumentów i prognoz zostanie przekazany Inżynierowi przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Inżynier musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy z uwagi na zmiany wprowadzane przez (Krajowy Punkt Kontaktowy, Komitet Mechanizmu Finansowego EOG - lub innej instytucji pośredniczącej). Dokumenty te i prognozy Inżynier będzie przedkładał, jako część Raportów. Szczegółowe obowiązki Inżyniera wynikające z realizacji obowiązku administrowania, monitorowania rozliczania i zarządzania w szczególności pod względem formalnym i finansowym Kontraktów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z: ustawą Prawo zamówień publicznych, z ustawą Prawo budowlane, ustawą Kodeks Cywilny. Inżynier będzie zobowiązany do: 1) przestrzegania i wdrażania procedur związanych z administrowaniem i zarządzaniem Projektem realizowanym przy wsparciu z Mechanizmu Finansowego EOG i do egzekwowania od Wykonawcy robót przestrzegania tych procedur; w szczególności dotyczy to: przestrzegania ustawy Prawo Zamówień Publicznych; treści, formy i zakresu wystawianych przez Wykonawcę robót faktur, Planów Płatności i Harmonogramów dla Kontraktu; zasad rozliczania Umowy Inżyniera, a także do: wykonania rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla Projektów Mechanizmu Finansowego EOG; do wypełniania list sprawdzających w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. 2) prowadzenia monitoringu, raportowania, audytów. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający. 3) przygotowywania w terminach podanych przez Zamawiającego dla Zamawiającego - jeśli zażąda

niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań wymaganych przez (Krajowy Punkt Kontaktowy EOG - lub innej instytucji pośredniczącej) ze szczególnym uwzględnieniem raportów dla Komitetu Monitorującego. 4) monitorowania wskaźników Projektu i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z tego monitoringu z należyтым wyprzedzeniem. 5) przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia finansowego Projektu. Inżynier zobowiązany jest: 6) znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji Kontraktu i Projektu finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG. 7) Korzystać z/i znać wszelkie publikacje na stronach internetowych: Komisji Europejskiej, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Ministerstwa Finansów, Urzędu Zamówień Publicznych (lub ich odpowiedników w razie ewentualnej zmiany). 8) Gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu końcowego z wykonania Projektu. Inżynier musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanego Kontraktu z zakresem podanym w Wniosku (Aplikacji). Inżynier ma obowiązek informować natychmiast pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie. 9) Przedstawiać wizualnie lub pisemnie tożsamość EOG to jest stosować w instruktażach, biuletynach, konferencjach prasowych, prezentacjach i zaproszeniach związanych z Projektem jak również w tablicach informacyjnych i pamiątkowych podkreślenie współfinansowania przez EOG zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla Projektu. Wszystkie publikacje i materiały pisemne i audiowizualne związane z Projektem i jego realizacją muszą przedstawiać logo EOG oraz Zamawiającego. (Wszystkie uzgodnienia, włączając identyfikację wizualną są zawarte w Wytycznych dotyczących zasad identyfikacji wizualnej, publikowanych przez Instytucję zarządzającą oraz Instytucje pośredniczące). 10) Wspierać Zamawiającego w zakresie public relation w postaci przygotowania materiałów o treści i charakterze informacyjnym dotyczących realizowanego Projektu w zakresie zadań Inżyniera, niezbędnych do potwierdzenia wszelkiego typu akcji informacyjno promocyjnych, w tym aktualizacji działów internetowego serwisu. 11) Przygotowywać w terminach podanych przez Zamawiającego materiały do publikacji w serwisie internetowym na temat realizowanego Projektu. Materiały te muszą być zgodne z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz z Rozporządzeniem Min. Spraw Wew. i Adm. z dnia 17maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. Materiały przygotowane do publikacji w serwisie internetowym muszą być obsługiwane przez popularne przeglądarki internetowe typu: Internet Explorer, Mozilla, FireFox, Safari. 12) Nadzorować i egzekwować umiejscowienie i aktualność wymaganych tablic informacyjno-promocyjnych o realizowanym Projekcie. 13) Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane przez (EOG, Gminę Ożarów). Wszystkie publikacje, oświadczenia i wywiady prasowe związane z Projektem, jak również informacje przekazywane podczas szkoleń, seminariów i konferencji muszą w jasny sposób, podkreślać rolę EOG w współfinansowaniu przedsięwzięcia. Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania obowiązków przez Inżyniera: 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego zgodnie z

Umową. 2) Inżynier będzie miał upoważnienie wydawania poleceń Zmian w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe. Jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej Zamawiającego a także Inżynier zobowiązany jest do uzyskania opinii Projektanta, jeśli to konieczne. 3) Inżynier nie będzie miał upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy. 4) Inżynier zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonany zgodnie z Harmonogramem Projektu (Planem Wdrożenia Projektu) i Harmonogramem Kontraktu. 5) Inżynier ma obowiązek zapewnić na każdym etapie realizacji Umowy udział ze swojej strony Radcy Prawnego, (który będzie zobowiązany przygotować opinie prawne, jeśli Zamawiający zażąda i w terminie ustalonym przez Zamawiającego). 6) Konsultacje z Zamawiającym poprzez konsultacje i doradztwo odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu według potrzeby i na wezwanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Ożarowie. 7) Inżynier będzie zobligowany do odbywania krótkoterminowych wyjazdów do Warszawy i do NFOŚiGW i innych instytucji, jeśli zajdzie taka potrzeba. Koszt takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera. Informacje o projekcie Projekt dotyczy wykonania robót budowlanych polegających na termomodernizacji 2 obiektów. Projekt będzie realizowany w trzech częściach, podzielonych w następujący sposób: a) Kontrakt nr I- termomodernizacja kompleksu budynków biblioteki, domu kultury z salą widowiskową oraz budynku komunalnego w Ożarowie, wykonywany w terminie październik 2010 obejmujący wykonanie: - montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach; - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; -ociepleni fundamentów, ścian szczytowych oraz stropów, - wykonaniu obróbek blacharskich, -częściowej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej- okiennej na PCV a drzwiowej na aluminiową, - wykonaniu instalacji odgromowej, - wymianie instalacji centralnego ogrzewania, -przebudowie kotłowni gazowej. b) Kontrakt nr II -termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie - montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach; - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; - ociepleni fundamentów, ścian szczytowych oraz stropów, - wykonaniu obróbek blacharskich, -częściowej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej- okiennej na PCV a drzwiowej na aluminiową, - wykonaniu instalacji odgromowej, - wymianie instalacji centralnego ogrzewania, Wartość robót budowlanych na oba kontrakty ok. 2 300 000,00 zł brutto.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.54.00.00-5, 71.52.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 10.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Złożyć oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych na załączonym druku-załącznik nr 1 do oferty, ocena tego warunku na zasadzie spełnia nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie należy złożyć : wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Inżyniera/Inwestora Zastępczego o wartości co najmniej 50 000 zł, na kontrakcie obejmującym roboty budowlane. Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia. Wykaz usług - załącznik nr 2 do oferty ocena na zasadzie spełnia nie spełnia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie należy złożyć : wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż: -Ekspert nr 1 Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) posiadający: - wykształcenie techniczne, ekonomiczne, prawnicze, - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu/Inżyniera Rezydenta na jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane, zrealizowanym w oparciu o warunki kontraktu FIDIC lub równoważne, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej,

Ekspert nr 2 Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający: - wykształcenie techniczne, - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych na jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane w zakresie budowy/rozbudowy obiektu budowlanego, - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; Ekspert nr 3 Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej posiadający: - wykształcenie techniczne, - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych na jednym kontrakcie obejmującym roboty w zakresie instalacji sanitarnej w obiekcie budowlanym, - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; Ekspert nr 4 Specjalista ds. rozliczeń - posiadający: - wykształcenie minimum średnie, - doświadczenie w prowadzeniu obmiarów i analizy kosztów budowy, na co najmniej jednym kontrakcie na roboty budowlane, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej. UWAGA: Zamawiający dopuszcza jednoczesne pełnienie przez 1 osobę funkcji Eksperta w kilku wymienionych powyżej funkcjach, pod warunkiem jednoczesnego posiadania odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia i uprawnień. Powyższe dotyczy również Eksperta nr 1. UWAGA: Zamawiający żąda zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby biegle posługującej się językiem angielskim. Wykaz osób załącznik nr 3 do oferty Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, który stanowi załącznik nr 4 do oferty ocena nastąpi na zasadzie spełnia nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Złożyć oświadczenie na załączonym druku- załącznik nr 1 do oferty

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ozarow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów, Referat Planowania Przestrzennego Inwestycji i Gospodarki Komunalnej pokój nr 31.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Ożarów, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów, pokój nr 11 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Współfinansowany z mechanizmu finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie